



**Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa**

im. Stanisława Pigonia
w Krośnie

I Komunikat

Organizator

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

oraz

Współorganizatorzy

**Starostwo Powiatowe w Krośnie
Urząd Miasta i Gminy Rymanów
Urząd Miasta i Gminy Iwonicz-Zdrój**

zapraszają na konferencję

***Architektura regionalna
Iwonicza-Zdroju i Rymanowa-Zdroju
- Ocalić od zapomnienia***

**14-15 listopada 2014 roku
Kampus Politechniczny PWSZ
Krosno, ul. Dmochowskiego 12**

Komitet Honorowy

Prof. dr hab. Grzegorz Przebinda (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Prof. nadzw. dr hab. Zbigniew Barabasz (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Prof. nadzw. dr hab. inż. arch. Piotr Patoczka, (Politechnika Krakowska)

Prof. nadzw. dr inż. arch. Jeremi Królikowski (Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego)

Prof. nadzw. dr hab. inż. Włodzimierz Wójcik (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Dr Grażyna Stojak (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków zs. w Przemyślu)

Mgr Jan Juszcak (Starostwo Powiatowe w Krośnie)

Mgr Wojciech Farbaniec (Urząd Miasta i Gminy Rymanów)

Mgr inż. Paweł Pernal (Urząd Miasta i Gminy Iwonicz-Zdrój)

Komitet Organizacyjny

Doc. dr inż. Stanisław Rymar (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Dr Dominik Wróbel (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie) - przewodniczący

Mgr inż. arch. Marek Gransicki (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Mgr Jan Materniak (Urząd Miasta i Gminy Rymanów)

Mgr Franciszek Tereszkiwicz (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Komisja Wydawnicza

Prof. nadzw. dr hab. inż. Włodzimierz Wójcik (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Dr inż. Tomasz Pytlowany (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Dr Wojciech Gruchała (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Mgr inż. arch. Marek Gransicki (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Sekretarz

mgr Sylwia Maciejowska-Gunia (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

Zgłoszenia uczestnictwa

Zgłaszanie uczestnictwa do dnia 31.10.2014 r.

Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie:

<https://e-learning.pwsz.krosno.pl/ankieta/index.php?r=survey/index/sid/922644/lang/pl>

lub wydrukować i przesłać pocztą wersję papierową formularza.

Program konferencji obejmuje obrady plenarne, krótkie komunikaty/doniesienia naukowe, zgłoszone wykłady (30 min) oraz sesję posterową. Konferencję poprzedzi recenzowana publikacja zawierająca streszczenia wystąpień, komunikatów i posterów oraz pełne teksty zamawianych wykładów i nadesłanych oryginalnych artykułów. **Streszczenia (artykułów, komunikatów i posterów) należy przygotować wg załączonych wymogów edytorskich i przesłać do 15 września 2014 r.** (nadesłane w tym terminie materiały będą kwalifikowane i recenzowane).

Możliwa jest również odpłatna publikacja w wydawnictwie przedkonferencyjnym pełnych, oryginalnych artykułów naukowych, po ich recenzji i zakwalifikowaniu do publikacji przez Komisję Wydawniczą konferencji. Artykuły powinny spełniać określone wymogi edytorskie, a także muszą być zgodne w szerokim ujęciu z tematyką konferencji. Wstępnie skalkulowany koszt publikacji pełnego artykułu wynosi 100 zł: ostateczny koszt zostanie podany po oszacowaniu zainteresowania autorów i określeniu nakładu.

Materiały przesłane po 15.09.2014, a przed 3 stycznia 2015 zostaną zamieszczone w książce pokonferencyjnej i będą kwalifikowane wstępnie przez Komisję Wydawniczą konferencji.

W materiałach konferencyjnych zamieszczone zostaną również nieodpłatnie (1 strona A4) informacje promocyjne gmin i powiatów, pod warunkiem uczestnictwa przedstawiciela gminy w konferencji. W innym wypadku naliczona zostanie odpłatność 100 zł.

Opłaty

- Pracownicy uczelni i instytutów naukowo-badawczych, przedstawiciele samorządów gminnych i powiatowych, szkół, uczelnianych Kół Naukowych – 100 zł;
- Przedstawiciele firm i organizacji branżowych – 200 zł;
- Reklama w publikacji konferencyjnej (1 str. A4) – 500 zł;
- Stoisko pokazowe z prawem kolportażu ulotek reklamowych – 500 zł;
- Roll-up lub baner reklamowy o powierzchni nie większej niż 0,5 m² w holu konferencji – 200 zł;
- Reklama stojąca za stołem plenarnym – 1000 zł.

Termin wniesienia wszelkich opłat – 31.10.2014 r.

Z opłat zwolnieni są przedstawiciele „Szkół Partnerskich” (1 uczeń i 1 nauczyciel)

Pełna opłata konferencyjna obejmuje:

- uczestnictwo w sesjach naukowych
- pokazy ciesielskie lub pokazy i warsztaty projektowania 3D
- materiały konferencyjne
- ciepłe posiłki I i II dnia
- udział w wycieczce tematycznej do Iwonicza-Zdroju i Rymanowa-Zdroju

Opłatę konferencyjną należy wpłacić na konto:

Bank Pekao S.A. o/Krosno

39 1240 2311 1111 0010 5453 8749

z dopiskiem: „konferencja budowlana”+ imię i nazwisko uczestnika/nazwa firmy

Konkursy

W powiązaniu z konferencją odbywają się konkursy. Szczegóły w załączonym ogłoszeniu konkursowym.

Pokazy i warsztaty

W ramach konferencji zorganizowane zostaną pokazy technik ciesielskich oraz pokaz i warsztaty projektowania 3D. Ze względów organizacyjnych mogą one odbywać się jednocześnie, dlatego w formularzu zgłoszeniowym należy wskazać preferowany punkt programu.

Wycieczka tematyczna

W II dniu konferencji zorganizowana zostanie nieodpłatna wycieczka do centrów uzdrowiskowych Rymanowa-Zdroju i Iwonicza-Zdroju. Osoby zainteresowane udziałem proszone są o zadeklarowanie uczestnictwa w formularzu zgłoszeniowym.

Noclegi

Uczestnicy zapewniają sobie noclegi we własnym zakresie. Na stronie konferencji zostanie umieszczona baza noclegowa na terenie Krosna.

Szczegółowy program Konferencji zostanie przesłany wraz z II komunikatem.

Sekretariat konferencji:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie
ul. Rynek 1
38-400 Krosno
tel. 13-43-755-18
fax 13-43-755-11
e-mail: konferencjabudowlana@pwsz.krosno.pl

Adres do korespondencji:

Instytut Politechniczny
ul. Dmochowskiego 12
38-400 Krosno

Wymogi edytorskie publikacji

Streszczenia – nadsyłane drogą elektroniczną (Ms Word), maksymalna objętość – 1 strona A4

Wszystkie teksty – czcionka Times New Roman

Nagłówek wyśrodkowany

Tytuł – wielkość 18, max. 2 linie

Autorzy – wielkość 12, bold, Imię/Imiona i Nazwisko/Nazwiska

Afiliacja – wielkość 11, nazwa i adres jednostki

Słowa kluczowe – wielkość 9, do 5 słów najlepiej opisujących dany temat

Tekst zasadniczy obustronnie wyrównany

Nagłówki - kapitaliki, wyśrodkowane

Podział tekstu na części (Wstęp, Materiał i Metody, Wyniki i Dyskusja, Wnioski) – wtedy pierwszy paragraf każdej sekcji powinien zaczynać się od lewego marginesu z 0,5 cm akapitem lub tekst jednolity bez podziału na części.

Przypisy i bibliografia w systemie harwardzkim, zgodnie ze wskazówkami dostępnymi pod poniższymi linkami:

http://pl.wikipedia.org/wiki/Przypisy_harwardzkie

<http://www.ka.edu.pl/biblioteka/bibliografia-i-przypisy--zasady-tworzenia/redagowanie-przypisow-bibliograficznych/styl-harwardzki>

Dłuższe cytaty wyróżnione osobnym akapitem i czcionka 10, odstęp pojedynczy, krótkie cytaty zaznaczone kursywą.

Prosimy nie dodawać nr stron i nie dzielić wyrazów.

Artykuły oraz komunikaty i wykłady – nadsyłane drogą elektroniczną (Ms Word), maksymalna objętość – 16 stron A4, dłuższe teksty wymagają uzgodnienia z Komisją Wydawniczą

Wszystkie teksty – czcionka Times New Roman

Nagłówek wyśrodkowany

Tytuł – wielkość 18, max. 2 linie

Autorzy – wielkość 12, bold, Imię/Imiona i Nazwisko/Nazwiska

Afiliacja – wielkość 11, nazwa i adres jednostki

Słowa kluczowe – wielkość 9, do 5 słów najlepiej opisujących dany temat

Tekst zasadniczy obustronnie wyrównany

Nagłówki - kapitaliki, wyśrodkowane

Podział tekstu na części (Wstęp, Materiał i Metody, Wyniki i Dyskusja, Wnioski) –pierwszy paragraf każdej sekcji powinien zaczynać się od lewego marginesu z 0,5 cm akapitem

Tabele wygenerowane w programie Ms Word lub Ms Excell

Ryciny, wykresy, fotografie – jpg lub tif o rozdzielczości umożliwiającej czytelne przedstawienie

Przypisy i bibliografia w systemie harwardzkim, zgodnie ze wskazówkami dostępnymi pod poniższymi linkami:

http://pl.wikipedia.org/wiki/Przypisy_harwardzkie

<http://www.ka.edu.pl/biblioteka/bibliografia-i-przypisy--zasady-tworzenia/redagowanie-przypisow-bibliograficznych/styl-harwardzki>

Dłuższe cytaty wyróżnione osobnym akapitem i czcionka 10, odstęp pojedynczy, krótkie cytaty zaznaczone kursywą.

Prosimy nie dodawać nr stron i nie dzielić wyrazów.