



**Państwowa Wyższa  
Szkoła Zawodowa**

im. Stanisława Pigoń  
w Krośnie

**II Komunikat**

**Organizator**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Stanisława Pigoń w Krośnie**

oraz

**Współorganizatorzy**

**Urząd Miasta i Gminy Rymanów  
Urząd Miasta i Gminy Iwonicz-Zdrój**

zapraszają na konferencję  
pod patronatem honorowym:

**Wojewody Podkarpackiego  
Pani Małgorzaty Chomycz-Śmigielskiej**

**Marszałka Województwa Podkarpackiego  
Pana Władysława Ortyła**



Przy wsparciu Województwa Podkarpackiego



*Architektura regionalna  
Iwonicza-Zdroju i Rymanowa-Zdroju  
- Ocalić od zapomnienia*

**Sponsor główny:  
Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Budowlane**



**14-15 listopada 2014 roku  
Kampus Politechniczny PWSZ  
Krosno, ul. Dmochowskiego 12**

***Komitet Honorowy***

Prof. dr hab. Grzegorz Przebinda (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)  
Prof. nadzw. dr hab. Zbigniew Barabasz (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)  
Prof. nadzw. dr hab. inż. arch. Piotr Patoczka, (Politechnika Krakowska)  
Prof. nadzw. dr inż. arch. Jeremi Królikowski (Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego)  
Prof. nadzw. dr hab. inż. Włodzimierz Wójcik (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)  
Dr Grażyna Stojak (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków zs. w Przemyśle)  
Mgr Wojciech Farbaniec (Urząd Miasta i Gminy Rymanów)  
Mgr inż. Paweł Pernal (Urząd Miasta i Gminy Iwonicz-Zdrój)

***Komitet Organizacyjny***

Doc. dr inż. Stanisław Rymar (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)  
Dr Dominik Wróbel (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie) - przewodniczący  
Mgr inż. arch. Marek Gransicki (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)  
Mgr Jan Materniak (Urząd Miasta i Gminy Rymanów)  
Mgr Franciszek Tereszkiwicz (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

***Komisja Wydawnicza***

Prof. nadzw. dr hab. inż. Włodzimierz Wójcik (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)  
Dr inż. Tomasz Pytlowany (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)  
Dr Wojciech Gruchała (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)  
Mgr inż. arch. Marek Gransicki (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

***Sekretarz Konferencji***

mgr Sylwia Maciejowska-Gunia (PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie)

## Zgłoszenia uczestnictwa

### Zbliża się termin zgłaszania uczestnictwa - 31.10.2014 r.

Należy wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie:

<https://e-learning.pwsz.krosno.pl/ankieta/index.php?r=survey/index/sid/922644/lang/pl>

lub wydrukować i przesłać pocztą wersję papierową formularza.

Przypominamy, że materiały publikacyjne przesłane po 15.09.2014, a przed 3 stycznia 2015 zostaną zamieszczone w książce pokonferencyjnej i będą kwalifikowane wstępnie przez Komisję Wydawniczą konferencji.

Wciąż istnieje możliwość umieszczenia w materiałach konferencyjnych nieodpłatnie (1 strona A4) informacji promocyjnych gmin i powiatów, pod warunkiem uczestnictwa przedstawiciela gminy w konferencji. W innym wypadku naliczona zostanie odpłatność 100 zł.

### Opłaty

- Pracownicy uczelni i instytutów naukowo-badawczych, przedstawiciele samorządów gminnych i powiatowych, szkół, uczelnianych Kół Naukowych – 100 zł;
- Przedstawiciele firm i organizacji branżowych – 200 zł;
- Reklama w publikacji konferencyjnej (1 str. A4) – 500 zł;
- Stoisko pokazowe z prawem kolportażu ulotek reklamowych – 500 zł;
- Roll-up lub baner reklamowy o powierzchni nie większej niż 0,5 m<sup>2</sup> w holu konferencji – 200 zł;
- Reklama stojąca za stołem plenarnym – 1000 zł.

### Termin wniesienia wszelkich opłat – 31.10.2014 r.

**Z opłat zwolnieni są przedstawiciele „Szkół Partnerskich” (1 uczeń i 1 nauczyciel). Po ustaleniu liczby zgłoszonych uczestników, szkoły partnerskie zostaną poinformowane o ewentualnej możliwości udziału większej liczby uczniów.**

### Pełna opłata konferencyjna obejmuje:

- uczestnictwo w sesjach naukowych
- pokaz ciesielski lub pokazy warsztatu projektowania 3D
- materiały konferencyjne
- ciepłe posiłki I i II dnia
- udział w wycieczce tematycznej do Iwonicza-Zdroju i Rymanowa-Zdroju

### Opłatę konferencyjną należy wpłacić na konto:

Bank Pekao S.A. o/Krosno

39 1240 2311 1111 0010 5453 8749

z dopiskiem: „konferencja budowlana”+ imię i nazwisko uczestnika/nazwa firmy

### **Pokazy i warsztaty**

W ramach konferencji zorganizowane zostaną pokazy technik ciesielskich oraz pokazy i warsztaty projektowania 3D.

### **Wycieczka tematyczna**

W drugim dniu konferencji zorganizowana zostanie nieodpłatna wycieczka do centrów uzdrowiskowych Rymanowa-Zdroju i Iwonicza-Zdroju. Osoby zainteresowane udziałem proszone są o zadeklarowanie uczestnictwa w formularzu zgłoszeniowym.

### **Noclegi**

Uczestnicy zapewniają sobie noclegi we własnym zakresie. Na stronie konferencji zostanie umieszczona baza noclegowa na terenie Krosna.

## **Program Konferencji**

### **14 listopada – piątek:**

**Od 8.00 Rejestracja uczestników**

**9.00 Rozpoczęcie konferencji – powitanie i przedstawienie uczestników**

**9.30 - 13.15 Blok wykładowy część pierwsza**

**13.15 Przerwa na kawę i posiłek. W czasie przerwy postery i prezentacje przy stoiskach, innowacyjne materiały i technologie.**

**14.00- 18.00 Blok wykładów część druga,**

**18.00 Dyskusja na temat wygłoszonych referatów.**

### **15 listopada – sobota:**

**9.15 Rozpoczęcie konferencji i powitanie uczestników,**

**9.15 – 11.00 Prezentacje technik dekarских i ciesielskich**

**11.00 Wyjazd i zwiedzanie Rymanowa-Zdroju**

**13.00 Obiad**

**14.00 Wyjazd i zwiedzanie Iwonicza-Zdroju**

**16.00 Zakończenie i pożegnanie uczestników Konferencji.**

**W pierwszym dniu na terenie Kampusu Politechnicznego przy ul. Dmochowskiego w Krośnie, w czasie trwania konferencji, równolegle do wykładów odbędzie się prezentacja i pokaz współczesnych regionalnych technik ciesielskich, wystawa prac konkursów towarzyszących konferencji, ekspozycje nowoczesnych materiałów budowlanych, firm i przedsiębiorstw związanych z zagadnieniami poruszonymi w czasie konferencji, oraz przedstawienie materiałów indywidualnych wg zgłoszeń jednostek samorządowych i inicjatyw lokalnych.**

Strona 5 z 6

**Sekretariat konferencji:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie

ul. Rynek 1

38-400 Krosno

tel. 13-43-755-18

fax 13-43-755-11

e-mail: [konferencjabudowlana@pwsz.krosno.pl](mailto:konferencjabudowlana@pwsz.krosno.pl)

**Adres do korespondencji:**

Instytut Politechniczny

ul. Dmochowskiego 12

38-400 Krosno

## Wymogi edytorskie publikacji

Streszczenia – nadsyłane drogą elektroniczną (Ms Word), maksymalna objętość – 1 strona A4

Wszystkie teksty – czcionka Times New Roman

Nagłówek wyśrodkowany

Tytuł – wielkość 18, max. 2 linie

Autorzy – wielkość 12, bold, Imię/Imiona i Nazwisko/Nazwiska

Afiliacja – wielkość 11, nazwa i adres jednostki

Słowa kluczowe – wielkość 9, do 5 słów najlepiej opisujących dany temat

Tekst zasadniczy obustronnie wyrównany

Nagłówki - kapitaliki, wyśrodkowane

Podział tekstu na części (Wstęp, Materiał i Metody, Wyniki i Dyskusja, Wnioski) – wtedy pierwszy paragraf każdej sekcji powinien zaczynać się od lewego marginesu z 0,5 cm akapitem lub tekst jednolity bez podziału na części.

Przypisy i bibliografia w systemie harwardzkim, zgodnie ze wskazówkami dostępnymi pod poniższymi linkami:

[http://pl.wikipedia.org/wiki/Przypisy\\_harwardzkie](http://pl.wikipedia.org/wiki/Przypisy_harwardzkie)

<http://www.ka.edu.pl/biblioteka/bibliografia-i-przypisy--zasady-tworzenia/redagowanie-przypisow-bibliograficznych/styl-harwardzki>

Dłuższe cytaty wyróżnione osobnym akapitem i czcionka 10, odstęp pojedynczy, krótkie cytaty zaznaczone kursywą.

Prosimy nie dodawać nr stron i nie dzielić wyrazów.

Artykuły oraz komunikaty i wykłady – nadsyłane drogą elektroniczną (Ms Word), maksymalna objętość – 16 stron A4, dłuższe teksty wymagają uzgodnienia z Komisją Wydawniczą

Wszystkie teksty – czcionka Times New Roman

Nagłówek wyśrodkowany

Tytuł – wielkość 18, max. 2 linie

Autorzy – wielkość 12, bold, Imię/Imiona i Nazwisko/Nazwiska

Afiliacja – wielkość 11, nazwa i adres jednostki

Słowa kluczowe – wielkość 9, do 5 słów najlepiej opisujących dany temat

Tekst zasadniczy obustronnie wyrównany

Nagłówki - kapitaliki, wyśrodkowane

Podział tekstu na części (Wstęp, Materiał i Metody, Wyniki i Dyskusja, Wnioski) –pierwszy paragraf każdej sekcji powinien zaczynać się od lewego marginesu z 0,5 cm akapitem

Tabele wygenerowane w programie Ms Word lub Ms Excell

Ryciny, wykresy, fotografie – jpg lub tif o rozdzielczości umożliwiającej czytelne przedstawienie

Przypisy i bibliografia w systemie harwardzkim, zgodnie ze wskazówkami dostępnymi pod poniższymi linkami:

[http://pl.wikipedia.org/wiki/Przypisy\\_harwardzkie](http://pl.wikipedia.org/wiki/Przypisy_harwardzkie)

<http://www.ka.edu.pl/biblioteka/bibliografia-i-przypisy--zasady-tworzenia/redagowanie-przypisow-bibliograficznych/styl-harwardzki>

Dłuższe cytaty wyróżnione osobnym akapitem i czcionka 10, odstęp pojedynczy, krótkie cytaty zaznaczone kursywą.

Prosimy nie dodawać nr stron i nie dzielić wyrazów.