



## ZDALNE PISEMNE EGZAMINY i ZALICZENIA zalecenia techniczne i organizacyjne



1. Egzamin/zaliczenie pisemne może być przeprowadzone za pomocą platformy KPU w Krośnie E-student, wraz z zastosowaniem uczelnianego narzędzia ZOOM zapewniającego przekaz dźwięku i obrazu dla całej grupy podczas egzaminu w czasie rzeczywistym.
2. Jednoczesne wykorzystanie narzędzia ZOOM ma przede wszystkim na celu wsparcie bezpieczeństwa oraz zapewnienie kanałów komunikacji studentów z egzaminatorem podczas egzaminu/zaliczenia. Grupy większe niż 10-osobowe mogą być asystowane przez dwóch egzaminatorów w ramach jednego połączenia ZOOM.
3. Połączenie ZOOM powinno być zainicjowane w sposób gwarantujący jego bezpieczeństwo i izolację od niepowołanych osób, przede wszystkim z zastosowaniem opcji „Poczekalnia” (Waiting Room). Wszyscy uczestnicy połączenia ZOOM przy logowaniu podają swoje pełne imię i nazwisko.
4. Warunkiem dopuszczenia do pisemnych zdalnych egzaminów/zaliczeń w tej formie jest:
  - a. Możliwość studenta do aktywnego jednoczesnego zalogowania się do platformy E-student oraz platformy ZOOM,
  - b. Dostęp studenta do urządzeń informatycznych obsługujących platformę komunikacyjną ZOOM, dający możliwość dwukierunkowego przekazu dźwięku oraz obrazu z kamery w czasie rzeczywistym. Kamera i mikrofon mogą być uruchomione w ramach połączenia ZOOM na innym urządzeniu niż komputer, na którym student rozwiązuje test egzaminacyjny (np. w telefonie lub tablecie).
5. Przed rozpoczęciem egzaminu/zaliczenia egzaminator sprawdza stabilność połączenia ZOOM oraz, odczytując imiona i nazwiska zdających, obecność uprawnionych do przystąpienia do egzaminu/zaliczenia. Studenci są zobowiązani potwierdzić obecność przed włączoną kamerą i mikrofonem w swoim urządzeniu. Procedura ta umożliwi egzaminatorowi potwierdzenie tożsamości zdających.
6. W trakcie egzaminu/zaliczenia egzaminator wyłącza mikrofony wszystkich studentów, uprzednio ich o tym informując. W trakcie trwania egzaminu/zaliczenia zalecanym kanałem komunikacji studentów z egzaminatorem jest czat spotkania ZOOM.





7. W trakcie trwania egzaminu/zaliczenia student jest zobowiązany uruchomić kamerę, z której obraz będzie pokazywał jego sylwetkę i twarz.
8. Student, który zakończył pisanie egzaminu/zaliczenia, powinien poprzez czat spotkania ZOOM poinformować egzaminatora o zamiarze rozłączenia się. Ma to na celu potwierdzenie, że student ukończył pisanie i z zamierzeniem przerwie połączenie.
9. Na wniosek studentów przebieg egzaminu może zostać zarejestrowany poprzez aplikację ZOOM.
10. Egzaminator ma obowiązek poinformować studentów najpóźniej 7 dni przed egzaminem o:
  - a. formie przebiegu egzaminu zdalnego
  - b. formie pytań (test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru itp.),
  - c. przyjętych limitach czasu (na pytanie, na całość testu),
  - d. ogólnych zasadach punktacji i oceniania,
  - e. sposobie i czasie poinformowania o wyniku egzaminu.
11. Jeżeli w trakcie egzaminu/zaliczenia w trybie zdalnym w formie pisemnej dojdzie do zerwania połączenia audio – wideo ZOOM ze studentem, wówczas egzaminator:
  - a. **powinien** w ciągu 5 kolejnych minut od zerwania połączenia oczekiwać na wznowienie połączenia przez studenta i w przypadku powodzenia tego działania uznać kontynuację egzaminu/zaliczenia,
  - b. jeśli próby przywrócenia stabilnego połączenia w krótkim czasie będą bezskuteczne, egzaminator **może** zakończyć egzamin/zaliczenie i jeśli będzie to możliwe wystawić studentowi ocenę na podstawie dotychczasowego przebiegu egzaminu/zaliczenia **lub**;
  - c. po umówieniu nowej pory egzaminu/zaliczenia **powtórzyć** go stawiając nowe pytania lub zagadnienia do rozwiązania.
12. Po zakończonym egzaminie EGZAMINATOR zamyka spotkanie ZOOM i wylogowuje się z platformy.

