



ZDALNE USTNE EGZAMINY/ZALICZENIA **zalecenia techniczne i organizacyjne**



1. O ustalonej wcześniej z grupą godzinie w dniu egzaminu/zaliczenia (harmonogram sesji) EGZAMINATOR rozpoczyna spotkanie on-line na platformie komunikacyjnej ZOOM za pomocą kanału wykupionego przez uczelnię.
2. Link do połączenia egzaminacyjnego/zaliczeniowego powinien być wysyłany wyłącznie uprawnionym studentom przez aplikację pocztową uczelnianej platformy E-student.
3. Połączenie ZOOM powinno być realizowane w bezpieczny sposób, z zaprogramowaniem przez gospodarza spotkania opcji „Poczekalnia” (Waiting Room), uniemożliwiającej dostęp do połączenia osobom nieuprawnionym.
4. CZŁONKOWIE KOMISJI (jeśli są przewidziani) oraz STUDENCI dołączają do połączenia egzaminacyjnego/zaliczeniowego zgodnie z zaplanowaną wcześniej kolejnością podpisując się w logowaniu ZOOM pełnym imieniem i nazwiskiem.
5. EGZAMINATOR jest zobowiązany do jednoznacznej weryfikacji tożsamości zdających studentów.
6. Egzamin/zaliczenie odbywa się wyłącznie przy uruchomionych kamerach i mikrofonach EGZAMINATORA, CZŁONKÓW KOMISJI I STUDENTA, tak aby wszyscy dobrze się widzieli i słyszeli.
7. EGZAMINATOR może poprosić STUDENTA o udostępnienie widoku pulpitu jego komputera lub urządzenia, z którego realizowane jest połączenie STUDENTA.
8. Po zakończeniu egzaminu/zaliczenia EGZAMINATOR informuje STUDENTA o wyniku egzaminu i czeka na jego wylogowanie z platformy przed połączeniem z kolejnym zdającym.
9. Możliwe jest egzaminowanie dwóch osób jednocześnie, przy zachowaniu wszystkich powyższych warunków.
10. Na wniosek studenta dopuszcza się rejestrację przebiegu egzaminu.





11. Jeżeli w trakcie egzaminu/zaliczenia w trybie zdalnym dojdzie do zerwania połączenia ZOOM ze studentem albo trwale zaniknie obraz lub dźwięk, wówczas egzaminator:
- powinien** w ciągu 5 kolejnych minut od zerwania oczekiwać na wznowienie połączenia przez studenta i w przypadku powodzenia tego działania kontynuować egzamin/zaliczenie,
 - jeśli próby przywrócenia stabilnego połączenia w krótkim czasie będą bezskuteczne egzaminator **może** zakończyć egzamin/zaliczenie i jeśli będzie to możliwe wystawić studentowi ocenę na podstawie dotychczasowego przebiegu egzaminu/zaliczenia **lub;**
 - po umówieniu nowej pory egzaminu/zaliczenia **powtórzyć** go stawiając nowe pytania lub zagadnienia do rozwiązania.
12. Po egzaminie/zaliczeniu EGZAMINATOR zamyka spotkanie ZOOM i wylogowuje się z platformy.

