



Załącznik nr 2 do Regulaminu  
wyboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe

## UMOWA Nr DR/PP/I/10/2017

zawarta w dniu ..... w Krośnie, pomiędzy:  
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Stanisława Pigonia w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP  
684-21-75-051 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez **prof. nadzw. dr hab. Zbigniewa Barabasa – Prorektora ds. Rozwoju**  
a  
..... z siedzibą w ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez .....

### §1

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację i sprawowanie nadzoru nad praktykami ..... studenta/ki kierunku ....., odbywających się w ramach oferty Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie przyjętej do realizacji na drodze postępowania ogłoszonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 7 września 2017 r. „Zaproszenie do składania ofert w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych ust. 1 niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi.
4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zamawiany jest na potrzeby projektu pn.: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” nr POWR.03.01.00-00-P002/15 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca oświadcza, iż dokumenty związane z niniejszą umową będą archiwizowane do 31.12.2025 r. oraz, iż zapewni prawo wglądu Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w programie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją niniejszej umowy.

### Termin realizacji

#### § 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 31.01.2019 r. lub przeprowadzenia wszystkich praktyk składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Poszczególne praktyki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odbywać będą się zgodnie z harmonogramem praktyk ustalonym indywidualnie dla studenta w uzgodnieniu z Zakładowym i Uczelnianym opiekunem praktyk na minimum 15 dni kalendarzowych przed faktycznym terminem odbywania.



### Warunki realizacji

#### § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi:
  - 1) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
  - 2) opracowania i dostarczenia programów praktyk;
  - 3) zapewnienia warunków umożliwiających przeszkolenie zakładowych opiekunów praktyk;
  - 4) realizacja rozliczeń finansowych z zakładowymi opiekunami praktyk oraz studentami;
  - 5) zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej, uzgodnionej przez studenta z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk;
  - 6) poinformowanie studentów o obowiązkach: sumiennego wykonywania czynności i zadań zgodnych z programem praktyki, stosowania się do poleceń zakładowego opiekuna praktyk, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzeganie ustalonego czasu odbywania praktyk oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego u Wykonawcy, przestrzegania przepisów i zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Wykonawcę na szkodę;
  - 7) powołanie komisji zaliczającej praktykę, w skład której wchodzi obowiązkowo Uczelniany opiekun praktyki i fakultatywnie Zakładowy opiekun praktyki.
2. Zamawiający wyda Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, za pokwitowaniem program praktyk oraz zajęć praktycznych, wzory formularzy dokumentacji praktyk studentów oraz dane studentów objętych praktykami.
3. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) doręczenia Wykonawcy na piśmie wymogów Instytucji Pośredniczącej dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego z PO WER;
  - 2) oddelegowanie pracownika, dalej zwanego Uczelnianym opiekunem praktyk, celem nadzoru i koordynacji realizacji merytorycznych założeń niniejszej umowy ze strony Zamawiającego;

#### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapoznanie studentów z obowiązującym regulaminem pracy, przepisami bhp oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
  - 2) zapoznanie studenta z regulaminami i zasadami obowiązującymi u Wykonawcy;
  - 3) zapoznanie z profilem działalności oraz organizacją Wykonawcy;
  - 4) nadzór nad realizacją programu praktyk zgodnie z ich harmonogramem;
  - 5) stała i bieżąca współpraca z Uczelnianymi opiekunami praktyk;
  - 6) zawiadamianie Zamawiającego o każdej nieobecności studenta w czasie praktyk;
  - 7) bieżące dokumentowanie przebiegu praktyk zgodnie z doręczonymi formularzami;
  - 8) niezwłoczne reagowanie na zalecenia Uczelnianych opiekunów praktyk;
  - 9) wsparcie Zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla studenta;
  - 10) zapewnienie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych studenta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
  - 11) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk objętych niniejszą umową oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej.
2. Wykonawca obowiązany jest również:
  - 1) niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację programu praktyk, w tym dotyczące studentów odbywających praktyki;
  - 2) umożliwić kontrolę wykonywania zleconych czynności przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Instytucję Pośredniczącą, o której mowa w programie, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy;



- 3) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji praktyk i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją;
- 4) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 5) nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych praktyk (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas praktyk itp.).

#### § 5

1. Do obowiązków Zakładowych opiekunów praktyk należy m.in.:
  - 1) nadzór nad organizacją niezbędnych szkoleń (w tym BHP);
  - 2) merytoryczna opieka nad studentem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
    - a) organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
    - b) wyznaczenie i rozliczanie dziennych zadań, zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
    - c) potwierdzenie prac wykonanych przez studenta w dzienniku praktyki;
  - 3) okresowy kontakt z Uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania studenta, reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
  - 4) poświadczenie czasu pracy studenta na praktyce, w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium;
  - 5) po zakończeniu praktyki ocena praktyki, studenta i przebiegu praktyki, opracowanie wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
  - 6) współpraca z Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana;
  - 7) współdziałanie z studentem, promotorem i Uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
  - 8) udział w pracach komisji ds. zaliczeń praktyki;
  - 9) ocena współpracy z Zamawiającym i Uczelnianym opiekunem praktyk.
2. Ponadto Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:
  - 1) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji praktyk i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją;
  - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy;
  - 3) nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych praktyk (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas praktyk itp.).
3. Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym wykonanie czynności objętych niniejszą umową przez Zakładowego opiekuna praktyk.
4. W razie choroby Zakładowego opiekuna praktyk lub innego zdarzenia losowego nie dającego się wcześniej przewidzieć, uniemożliwiającego osobiste wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie Wykonawca może powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie z identycznymi lub wyższymi kwalifikacjami, doświadczeniem itp. wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

#### § 6

1. Osoba/osobami oddelegowanymi do pełnienia funkcji Zakładowych opiekunów praktyk, są:
  - 1) .....
2. Wykonawca oświadcza, że osoba / osoby, wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, aktualnie nie są zatrudnione na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, tj. Instytucji Zarządzającej Programem



Operacyjnym lub instytucję, do której IŻ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym.

3. Strony zobowiązane są do zachowania w ściszej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, jakości pracy Wykonawcy na podstawie hospitacji praktyk, ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z studentami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności osoby lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 7**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w każdym miesiącu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę godzin poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz osobę, które czynności wykonują.

#### **Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy**

#### **§ 8**

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ogłoszeniu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji pierwszych praktyk składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w harmonogramie praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 2) którakolwiek z osób wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, rozpocznie pracę w którejkolwiek z instytucji wskazanych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ogłoszeniu, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w niniejszej umowie;
  - 2) Wykonawca wykona usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności;
  - 3) w wyniku przeprowadzenia ankiet lub wywiadów, o których mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma więcej ocen negatywnych niż pozytywnych od studentów;
  - 4) którakolwiek z osób wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy lub osoba wskazana w § 5 ust. 4 niniejszej umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, rozpocznie pracę w którejkolwiek z instytucji wskazanych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;



- 5) Wykonawca w terminie wskazanym w harmonogramie praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, nie przystąpi do prowadzenia drugih lub którychkolwiek z kolejnych praktyk składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 6) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie zrealizowany w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 7) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części praktyk składających na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy; Wykonawca lub Zakładowy opiekun praktyk nie będzie się stosować do wytycznych dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
  - 8) Wykonawca lub Zakładowy opiekun praktyk nie będzie się stosować do wytycznych dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
3. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od uzyskania informacji, o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.
  4. Odstąpienie lub wypowiedzenie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy Stron:
  - 1) Wykonawcy: ....., tel. ....
  - 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. im. Stanisława Pigionia w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno e-mail: pwsz@pwsz.krosno.pl, tel. 13 43 755 00, faks 13 43 755 11.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ....., tel. ...., faks ....., e-mail: .....
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

#### **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

#### **§11**



Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają po rygorze nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§12**

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego według siedziby Zamawiającego.

**§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(czytelny podpis)