



Załącznik 1 do Zarządzenie Nr 50/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Pigionia w Krośnie z dnia 29 listopada 2016 r.

Regulamin wyboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie
w ramach projektu pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacje zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Aplikacyjna praca dyplomowa** - rozumie się ją jako taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym. Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.). Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką instytucji odbywania praktyki zawodowej. Na wykonanie określonej pracy dyplomowej musi być zgoda studenta i uczelni, wg normalnego trybu obowiązującego w uczelni. Temat pracy dyplomowej jest określany w wyniku współpracy studenta i dwóch opiekunów praktyki zawodowej: zakładowego i uczelnianego. Aplikacyjna praca dyplomowa jest wykonywana z pomocą opiekuna (promotora) pracy ze strony uczelni, którym na ogół nie będzie uczelniany opiekun praktyki, oraz z pomocą konsultanta z ramienia instytucji odbywania praktyki zawodowej, którym może być zakładowy opiekun praktyki.
 - 2) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Pigionia w Krośnie;
 - 3) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 4) **Praktykancie** – oznacza to studenta studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie, biorącego udział projekcie;





5)

Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w projekcie;

- 6) **Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka pilotażowa;
- 7) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;
- 8) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
- 9) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, prowadzonej w ramach Projektu.

§ 2

1. PWSZ im. Stanisława Pigonia w Krośnie ogłasza nabór instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ im. Stanisława Pigonia w Krośnie w ramach Projektu.
2. Instytucje, o których mowa w ust. 1, wskazują w zgłoszeniu liczbę studentów z poszczególnych kierunków studiów, których instytucja może przyjąć na praktykę pilotażową oraz zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
3. Praktyki pilotażowe muszą zostać zakończone najpóźniej do dnia 30.06.2018 r. Terminy przeprowadzenia praktyk zawodowych zostaną uzgodnione z Uczelnią.
4. W tab. 1 zamieszczono przewidywane łączne liczby studentów, biorących udział w Projekcie, dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.

Tabela 1. Zapotrzebowanie na miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych

Lp.	Kierunek studiów	Przewidywana liczba studentów biorąca udział w praktykach
1.	Budownictwo	9
2.	Energetyka	6
3.	Informatyka	8
4.	Inżynieria środowiska	3
5.	Mechanika i Budowa Maszyn	3
6.	Pedagogika	31
7.	Pielęgniarstwo	25
8.	Rolnictwo	11
9.	Towaroznawstwo	14
10.	Wychowanie Fizyczne	2
11.	Zarządzanie	11
Ogółem:		123





§ 3

Wymagania stawiane przystępującej do Projektu instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ im. Stanisława Pigionia w Krośnie:

1. profil działalności merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykanta (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), czyli posiadanie typowych miejsc pracy, na których mógłby być zatrudniony absolwent określonego kierunku studiów,
2. posiadanie bazy materialnej i wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji celów praktyki,
3. zatrudnianie pracowników z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym i co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym zgodnym z programem praktyki lub w przypadku kierunku Rolnictwo wskazanie osób posiadających wiedzę i znaczne doświadczenia w zakresie prowadzonej działalności.

§ 4

Warunki udziału w Projekcie instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ im. Stanisława Pigionia w Krośnie:

1. wyznaczenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych (opłacanych wg zasad przewidzianych w Projekcie), spełniających kryteria określone w § 3 ust. 3 i zatrudnionych na umowę o pracę, w liczbie umożliwiającej sprawną realizację praktyki (jeden zakładowy opiekun praktyki zawodowej może prowadzić od 1 do maksymalnie 5 praktykantów),
2. zezwolenie wyznaczonym opiekunom praktyk zawodowych na udział w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na udział w zaliczaniu praktyk na terenie uczelni,
3. zapewnienie warunków realizacji praktyki, umożliwiających osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisanych w programie praktyki zawodowej.

§ 5

Kryteria wyboru instytucji przystępującej do Projektu i przyjmującej studentów Uczelni na pilotażowe praktyki zawodowe:

1. prowadzenie praktyk zawodowych dla:
 - studentów Uczelni (przed 01.09.2016) – 20 pkt;
 - studentów Uczelni na praktykach kursowych, które będą mogły być kontynuowane w ramach praktyki pilotażowej – 30 pkt;
2. doświadczenie instytucji w prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych:
 - do 2 lat – 10 pkt;
 - powyżej 2 do 5 lat – 15 pkt;
 - powyżej 5 lat – 25 pkt;
 - bez doświadczenia, „potencjał dydaktyczny instytucji” ocenia uczelniany opiekun praktyk – od 0 do 10 pkt;
3. umożliwienie prowadzenia aplikacyjnych prac dyplomowych – 20 pkt.





§ 6

W oparciu o uzyskane wyniki punktowe zostanie utworzona lista rankingowa instytucji.

§ 7

Dla instytucji, które w wyniku rankingu zostaną zakwalifikowane do prowadzenia pilotażowych praktyk zawodowych, utworzona będzie lista podstawowa, zaś dla pozostałych – lista rezerwowa.

§ 8

Decyzję o zakwalifikowaniu instytucji do udziału w Projekcie podejmuje Prorektor ds. Rozwoju PWSZ w Krośnie, po zasięgnięciu opinii Uczelnianych opiekunów praktyk pilotażowych dla poszczególnych kierunków studiów.

§ 9

Wybór instytucji z listy rezerwowej może nastąpić w przypadku, gdy instytucja z listy podstawowej zakończy udział w Projekcie, lub gdy będzie to wynikało z innych potrzeb Uczelni.

§ 10

1. Obowiązki instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe, przed rozpoczęciem praktyk są następujące:

- 1) wyrażenie woli przystąpienia do Projektu,
- 2) zadeklarowanie liczby miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia,
- 3) powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez Uczelnię w regulaminie praktyki dla danego kierunku studiów,
- 4) zawarcie umowy z Uczelnią, dotyczącej prowadzenia praktyk,
- 5) przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.

2. Obowiązki instytucji przyjmującej praktykantów na pilotażowe praktyki zawodowe w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP),
- 2) zapoznanie z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją,
- 3) zapoznanie praktykantów z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji,
- 4) wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów,
- 5) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych – wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).

§ 11

1. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) zawarcie porozumienia z Uczelnią, dotyczącego sprawowania opieki nad praktykantami na terenie zakładu,
- 2) udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych,
- 3) uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych,





- 4) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem,
- 5) przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.

2. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP),
- 2) merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki,
 - potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki,
- 3) okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta, reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
- 4) poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium,
- 5) po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki, opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki,
- 6) współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana,
- 7) współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
- 8) wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki,
- 9) ocena współpracy z Uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2016 roku.

Załącznik 1: Formularz wniosku Instytucji o udział w projekcie

Załącznik 2: Krótki opis projektu

