

Załącznik do Uchwały nr 25/17 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie z dnia 21 marca 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania stypendiów z Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pigionia dla studentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie

Regulamin przyznawania stypendiów z Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pigionia dla studentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie

Założenia ogólne

§1

1. Wysokość i pochodzenie środków na własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie określa senat.
2. Wysokość środków do wykorzystania w danym roku akademickim określa senat.
3. Stypendium z funduszu przyznaje Rektor.

Skład Komisji

§2

Funduszem zarządza Rektor przy udziale Komisji, w składzie:

- Prorektor ds. rozwoju (jako Przewodniczący),
- Kanclerz,
- wybrani samodzielni pracownicy naukowo-dydaktyczni, po jednym z każdego instytutu,
- przedstawiciel Konwentu,
- przedstawiciel studentów, delegowany przez Samorząd Studencki.

Stypendia dla studentów

§3

1. Stypendium stanowi pomoc finansową udzielaną studentom za wyróżniające osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, społeczne, artystyczne oraz sportowe i może być przyznane dwukrotnie w okresie studiów.
2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo lub przyznawane na okres od października do czerwca i wypłacane w miesięcznych ratach do 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę. Pierwsza wypłata stypendium składająca się z trzech rat (październik, listopad, grudzień) jest wypłacana jednorazowo do 15 grudnia.

§4

Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa do Rektora:

- 1) formularz wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu funduszu wraz z kopiami dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia,
- 2) zaświadczenie o średniej ocen wystawione przez sekretariat właściwej jednostki.

§5

1. Oceny osiągnięć studenta dokonuje Komisja i jej wyniki przedkłada Rektorowi.
2. Rektor przyznaje stypendium w drodze decyzji.

Stypendia dla nauczycieli akademickich

§6

1. Stypendia przeznacza się dla nauczycieli akademickich, w szczególności tych, dla których uczelnia stanowi pierwsze miejsce zatrudnienia, w celu pomocy finansowej na realizację projektów naukowych, wdrożeniowych lub artystycznych nie finansowanych z innych źródeł.
2. Stypendium może być przyznane jednorazowo.

§7

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o stypendium składa do Rektora.
 - wniosek o przyznanie stypendium wraz z opinią bezpośredniego przełożonego (załącznik nr 2 do regulaminu funduszu),
 - informację o dorobku naukowym,
 - wyniki ostatniej oceny okresowej (o ile była dokonywana),
 - opis zgłaszanego projektu wraz z tematem i uzasadnieniem, miejscem i czasem realizacji projektu.

§8

Rektor przyznaje stypendium w drodze decyzji na podstawie oceny przedłożonej przez Komisję.

Postanowienia końcowe

§9

1. Stypendyści składają do ww. Komisji sprawozdanie z wykorzystania stypendium w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji projektu.
 2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może, po konsultacji z Komisją, zawiesić bądź całkowicie wstrzymać wypłatę ww. stypendiów.
 3. Każdy ze stypendystów Funduszu otrzymuje dyplom.
 4. Informacje o stypendiach umieszcza się na stronach internetowych Uczelni i instytutowych tablicach ogłoszeń, na miesiąc przed upływem terminu dokumentów, o którym mowa w §4 i § 7.
 5. Rektor przedstawia Senatowi Uczelni raz w roku informację o wykorzystaniu środków z funduszu stypendialnego.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat w sprawie jego wprowadzenia.