

Uchwała nr 7/20
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie
z dnia 3 marca 2020 roku
w sprawie Regulaminu wyborczego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Stanisława Pigonia w Krośnie na kadencję organów uczelni 2020-2024

Działając na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) w zw. z § 49 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia, Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Senat ustala Regulamin wyborczy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie na kadencję organów uczelni 2020-2024 dotyczący szczegółowych zasad przeprowadzania wyborów organów uczelni.

§ 2

Treść Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin wyborczy
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie
na kadencję organów uczelni 2020-2024**

§ 1.

1. Podstawa prawna trybu przeprowadzania wyborów:
 - a) Ustawa dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r., poz. 85),
 - b) Statut PWSZ im. Stanisława Pigonia w Krośnie zatwierdzony uchwałą nr 19/19 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie z dnia 25 czerwca 2019 roku
2. W tekście niniejszego Regulaminu zastosowano następujące skróty:

Uczelnia/PWSZ	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie
Senat	Senat PWSZ im. Stanisława Pigonia w Krośnie,
Rektor	Rektor PWSZ im. Stanisława Pigonia w Krośnie,
Ustawa	Ustawa dnia 20 lipca 2018 r. <i>Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</i> (Dz. U. z 2020 r., poz. 85),
Statut	Statut PWSZ w Krośnie zatwierdzony uchwałą nr 19/19 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie z dnia 25 czerwca 2019 r.,
Komisja	Uczelniana Komisja Wyborcza powołana przez Senat.

I Komisja wyborcza

§ 2.

1. Wybory organizuje Komisja, której tryb powołania i zasady działania określają: § 50-52 Statutu oraz uchwała Senatu w sprawie szczegółowego trybu postępowania w powoływaniu Komisji Wyborczej.
2. Rektor określa miejsce pracy Komisji oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za obsługę techniczną wyborów.
3. Komisja ustala i ogłasza kalendarz czynności wyborczych.
4. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do zgromadzenia pełnej dokumentacji wyborczej i ogłoszenia kolejnych wyników wyborów na stronie internetowej Uczelni, a po zakończeniu procedur wyborczych do jej przekazania do Kancelarii Głównej (Rynek 1, budynek rektoratu, pokój 105).
5. Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów jest zobowiązany niezwłocznie złożyć do Komisji pełną dokumentację dotyczącą kolejnych procedur wyborczych.
6. Z Komisją współpracują wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni, a w szczególności Prorektorzy, Kanclerz, Dział Kadr i prawnik Uczelni.

II Kolegium elektorów

§ 3.

1. Zadania Kolegium Elektorów oraz jego skład i sposób wylaniania jest określony w § 45 i § 53-58 Statutu, a szczegółowe zasady i tryb działania Kolegium Elektorów określa Regulamin uchwalany przez Senat.
2. Ustala się liczbę Uczelnianego Kolegium Elektorów na 18 osób.
3. Skład Uczelnianego Kolegium Elektorów jest określony w § 53 ust. 2 Statutu. Na tej podstawie Komisja ustala liczbę miejsc mandatowych w poszczególnych jednostkach i grupach pracowniczych.

Tabela 1. Liczba miejsc mandatowych w Uczelnianym Kolegium Elektorów

Jednostka organizacyjna	Nauczyciele akademicy	Studenci	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi
Instytut Humanistyczny	3	1	2
Instytut Zdrowia i Gospodarki	3	1	
Instytut Politechniczny	3	2	
Studium Języków Obcych	1	–	
Studium Nauk Podstawowych	1		
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	1	–	
RAZEM	12	4	2

4. Zgłoszenie kandydatów na elektorów winno nastąpić w formie pisemnej, wraz z załączoną pisemną zgodą kandydata na elektora, w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego ogłoszonego przez Komisję Wyborczą. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w formie pisemnej do opieczętowanych urn ustawionych w miejscach ustalonych przez Komisję. Po otwarciu urn z nazwiskami zgłoszonych kandydatów Komisja podaje je do publicznej wiadomości w kolejności alfabetycznej.
5. Okres między podaniem przez Komisję informacji o kandydatach na elektorów, a terminem wyborów nie może być krótszy niż 3 dni.
6. W zebraniach wyborczych uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji oraz uprawnieni do głosowania, zgodnie z listą przygotowaną przez Komisję. Zebranie wyborcze zwołuje Przewodniczący Komisji; on także lub wyznaczony przezeń członek Komisji przewodniczy zebraniu. Na początku zebrania wybiera się Komisję Skrutacyjną; jej członkami nie mogą być kandydaci na elektorów. Przebieg zebrania wyborczego jest protokolowany; protokół podpisują: obecni na zebraniu członkowie Komisji oraz członkowie Komisji Skrutacyjnej.
7. Jeśli w pierwszym terminie wyznaczonym na zebranie wyborcze nie zbierze się zwykła większość, prowadzący zebranie ogłasza drugi termin, w którym wymagany jest udział ponad

1/3 uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania wyborczego, o którym mowa w zdaniu poprzednim może przypadać w tym samym dniu, na który został wyznaczony pierwszy termin.

8. W okręgach, w których wybiera się jednego kandydata, wybór następuje, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W wyborach spośród kilku kandydatów, jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał większości głosów, o której mowa w zdaniu 1, do dalszych wyborów przechodzi dwóch kandydatów z największą liczbą głosów. Jeżeli kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, zarządza się dodatkowe głosowanie w celu wyłonienia spośród nich jednego kandydata. Wylaniany jest on zwykłą większością głosów.
9. W okręgach, w których wybiera się więcej niż jednego kandydata, wybrani zostaną ci kandydaci w liczbie równej liczbie miejsc do obsadzenia, którzy uzyskają największą i kolejne mniejsze liczby głosów. Jeżeli kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, zarządza się dodatkowe głosowanie w celu wyłonienia spośród nich jednego kandydata. Wylaniany jest on zwykłą większością głosów.
10. Tryb wyborów ustala się następująco:
 - 1) głosowanie jest tajne;
 - 2) głos oddaje się osobiście według listy obecności;
 - 3) karty do głosowania, zgodne ze wzorem omówionym w § 6 niniejszego Regulaminu, muszą być zaopatrzone w okrągłą pieczęć Uczelni.
11. Pierwsze zebranie Kolegium Elektorów, niezwłocznie po wyborze Kolegium Elektorów, organizuje Komisja. Na zebraniu tym elektorzy dokonują wyboru Przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza oraz trzyosobowej komisji skrutacyjnej. Od tego momentu wybory prowadzi Przewodniczący Kolegium Elektorów, który korzysta z miejsca pracy i obsługi wyznaczonej do działalności Komisji. Przewodniczący Kolegium Elektorów jest zobowiązany do zorganizowania co najmniej jednego spotkania Kolegium Elektorów i wyborców z kandydatami na rektora. Pytania do kandydatów można zgłaszać bezpośrednio na spotkaniu lub do urn. Miejsce i czas udostępnienia urn muszą być podane do publicznej wiadomości.

III Okręgi wyborcze

§ 4.

1. Powołuje się następujące okręgi wyborcze w wyborach elektorów:
 - 1) okręgami wyborczymi nauczycieli akademickich są instytuty;
 - 2) okręg wyborczy jednostek ogólnouczeniowych, prowadzących działalność dydaktyczną lub/i naukową innych niż wymienione w punkcie 1:
 - a) Studium Języków Obcych,
 - b) Studium Nauk Podstawowych,
 - c) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
 - 3) okręg wyborczy administracji wraz z Biblioteką;
 - 4) okręgami wyborczymi studentów są instytuty.

IV Prawa wyborcze

§ 5.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni oraz studentom.
2. Bierne prawo wyborcze, o ile Ustawa nie stanowi inaczej, przysługuje pracownikom uczelni, którzy nie ukończyli 67 roku życia, zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.
3. Na funkcję rektora mogą kandydować nauczyciele akademicy, spełniający wymagania wskazane w Ustawie i Statucie, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. W przypadku, gdy pracownik zatrudniony jest zarówno jako nauczyciel dydaktyczny, jak i pracownik niebędący nauczycielem dydaktycznym, o tym w której z tych grup pracowniczych głosuje, decyduje wysokość etatu na danym stanowisku, a jeżeli wartości te są równe osobie uprawnionej pozostawia się wybór, w której z tych grup chce głosować.

V Karty do głosowania

§ 6.

1. Karty do głosowania zawierają: datę wyborów, kolejny numer głosowania, nazwiska kandydatów wypisane w kolejności alfabetycznej. Obok nazwiska kandydata zamieszcza się pole wyróżnione prostokątną ramką. Oddanie głosu na kandydata wymaga postawienia znaku „x” w tym polu.
2. Wszystkie głosowania są tajne i odbywają się poprzez oddanie głosu do urny, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a wybór odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, na którego oddawany jest głos. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe, karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE oraz miejsca na postawienie znaku X przy każdej z nich.
3. Wzory kart do głosowania stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

VI Wybory rektora i powołanie prorektorów

§ 7.

1. Prawo zgłaszania po jednym kandydacie na rektora do Przewodniczącego Rady Uczelni posiada grupa co najmniej 30 pracowników posiadających czynne prawo wyborcze lub grupa 3 członków Kolegium Elektorów. Rada Uczelni może również wskazać kandydata na rektora z własnej inicjatywy.
2. Zgłaszanie kandydatów odbywa się wyłącznie drogą pisemną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie na rektora wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków określonych w Ustawie i Statucie uczelni do pełnienia funkcji rektora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie wraz ze zgodą, o której mowa w zdaniu poprzednim w zamknięcie kopercie adresowanej do Przewodniczącego Rady Uczelni

z dopiskiem „Kandydat na rektora PWSZ w Krośnie” należy złożyć w Kancelarii Głównej (Rynek 1, budynek rektoratu, pokój 105) w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego. Pracownik Kancelarii Głównej potwierdza datę i odbiór koperty. W przypadku doręczenia drogą pocztową lub kurierem, o zachowaniu terminu decyduje data doręczenia zgłoszenia, a nie nadania przesyłki.

3. Osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie do pełnienia funkcji rektora są zobowiązane jednocześnie wypełnić obowiązki wynikające z Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 430) składając stosowne pisemne oświadczenie w Dziale Kadr, który przekazuje je do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. W przypadku kandydata wskazanego przez Radę Uczelni z własnej inicjatywy, formularz o którym mowa w ust. 2, wraz ze zgodą na kandydowanie na rektora i oświadczeniem o spełnianiu warunków określonych w Ustawie i Statucie uczelni do pełnienia funkcji rektora, stanowi załącznik do uchwały Rady Uczelni w sprawie wskazania kandydata na rektora z inicjatywy Rady Uczelni.
5. Kandydatów zgłoszonych w trybie ust. 2 oraz kandydata wskazanego przez Radę Uczelni z własnej inicjatywy Przewodniczący Rady Uczelni przedstawia Senatowi do zaopiniowania na pierwszym posiedzeniu Senatu następującym po terminie zgłaszania kandydatów określonego w kalendarzu wyborczym.
6. W przypadku niewskazania przez Radę Uczelni w trybie określonym w § 27 ust. 2 pkt 5 Statut co najmniej dwóch kandydatów na rektora, prawo zgłoszenia kandydata na rektora przysługuje Senatowi. Uchwałę o zgłoszeniu kandydata Senat podejmuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
7. Pozytywnie zaopiniowanych kandydatów na rektora lub kandydata Senatu, o którym mowa w ust. 6 Rada Uczelni niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości. Podanie informacji dotyczących wyborów do publicznej wiadomości wymaga co najmniej wywieszenia ogłoszenia w każdym budynku Uczelni.
8. Po ogłoszeniu listy zgłoszonych kandydatów odbywa się kampania wyborcza prowadzona przez kandydatów. Dopuszcza się organizowanie indywidualnych kampanii wyborczych.
9. Osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie do pełnienia funkcji rektora, są zobowiązane, w terminie do 3 dni przed wyborami, złożyć pisemne oświadczenie, że w razie wybrania na stanowisko rektora Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie będzie ich podstawowym miejscem zatrudnienia.

§ 8.

1. Dopuszcza się przeprowadzenie wyboru jednoosobowych organów Uczelni, jeżeli spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów pozostała tylko jedna osoba.
2. Prorektorów powołuje rektor. Powołanie prorektora ds. studiów wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.
3. Osoby, które wyraziły zgodę na pełnienie funkcji prorektora są zobowiązane jednocześnie:
 - a) wypełnić obowiązki wynikające z Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 430) składając stosowne pisemne oświadczenie w Dziale Kadr, który przekazuje je rektorowi.

- b) złożyć do rektora oświadczenie, że w przypadku powołania na funkcję prorektora Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie będzie jego podstawowym miejscem zatrudnienia.
4. Kandydaci na stanowiska do jednoosobowych organów Uczelni swoją decyzję o kandydowaniu mogą odwołać w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Kolegium Elektorów najpóźniej na dwa dni przed dniem wyborów do godz. 15⁰⁰.

§ 9.

1. Tryb wyborów jednoosobowych organów Uczelni ustala się następująco:
 - 1) podczas zebrania wyborczego może się odbywać tylko prezentacja kandydatów;
 - 2) głosowanie jest tajne;
 - 3) głos oddaje się osobiście według listy obecności;
 - 4) karty do głosowania, zgodne ze wzorem omówionym w § 6 niniejszego Regulaminu, muszą być zaopatrzone w okrągłą pieczęć Uczelni.
2. Głos jest nieważny jeśli:
 - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez komisję wyborczą;
 - 2) dopisano na karcie nazwiska niefigurujące na liście wyborczej;
 - 3) konieczne było postawienie znaku X, a nie zostało dokonane;
 - 4) postawiono więcej znaków X niż liczba wybieranych w danym głosowaniu.
3. Głosowanie uznaje się za nieważne, gdy:
 - 1) udział w głosowaniu brały osoby nieuprawnione;
 - 2) liczba oddanych głosów jest większa niż liczba osób, które pobrały karty do głosowania;
 - 3) liczba głosów ważnych jest mniejsza od liczby głosów nieważnych;
 - 4) złamano zasadę tajności głosowania.
4. Wybór następuje, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowej liczby członków Kolegium Elektorów.
5. W wyborach spośród kilku kandydatów, jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 4, do dalszych wyborów przechodzi dwóch kandydatów z największą liczbą głosów. Jeżeli kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, zarządza się dodatkowe głosowanie w celu wyłonienia spośród nich jednego kandydata. Wylaniany jest on bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowej liczby członków Kolegium Elektorów.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie, co najwyżej trzech głosowań na każdym etapie wylaniania kandydatów. Jeżeli w wyniku pierwszego posiedzenia Kolegium Elektorów nie dokona wyboru, to w terminie do 3 dni zostanie zwołane drugie zebranie, na którym dokona się wyboru spośród kandydatów z poprzedniego zebrania. Jeżeli w wyniku drugiego posiedzenia Kolegium Elektorów nie dokona wyboru, to w terminie do 3 dni zostanie zwołane trzecie zebranie, na którym dokona się wyboru spośród kandydatów z poprzedniego zebrania.
7. Jeżeli w wyniku trzeciego posiedzenia Kolegium Elektorów nie dokona wyboru, to procedura wyborcza w odniesieniu do nowo zgłoszonych kandydatów zostanie powtórzona według podanych zasad od etapu zgłaszania kandydatów, zgodnie z nowo opracowanym harmonogramem.

§ 10.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Kolegium Elektorów powołuje komisje skrutacyjne, które mają za zadanie:
 - 1) sprawdzić na podstawie listy obecności, czy na zebraniu jest co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów;
 - 2) przygotować karty do głosowania;
 - 3) zebrać głosy do urn wyborczych;
 - 4) obliczyć głosy i podać do wiadomości wyniki głosowania;
 - 5) sporządzić protokół z wyborów i zabezpieczyć karty po głosowaniu.
2. Liczenie głosów przez Komisję Skrutacyjną odbywa się w pomieszczeniu, w którym są przeprowadzane wybory.

§ 11.

Po wyborze rektora Przewodniczący Kolegium Elektorów jest zobowiązany do:

- 1) podania do publicznej wiadomości wyniku wyborów rektora;
- 2) dostarczenia do Komisji protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 3) przygotowania, wspólnie z przewodniczącym Komisji, aktów nominacyjnych rektora elekta i oraz przesłania do ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego informacji o wyborze rektora.

VII Wybory do Senatu

§ 12.

1. Skład Senatu jest określony w Statucie (§ 21 ust. 1).
2. Szczegółowe zasady wyborów do Senatu ustali Senat odrębną uchwałą.

VIII Przepisy końcowe

§ 13.

1. Protesty dotyczące wyborów wnosi się do Komisji w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyniku wyborów. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja może unieważnić wybory całkowicie lub częściowo i ogłosić ponowne postępowanie wyborcze. Decyzja Uczelnianej Komisji Wyborczej jest ostateczna.
2. Porządek czynności w wyborze organów jednoosobowych i kolegialnych w PWSZ im. Stanisława Pigionia w Krośnie na kadencję 2020-2024, będący podstawą sporządzenia kalendarza wyborczego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w Ustawie, Statucie i niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Komisja.



Oświadczenie o zgodzie na kandydowanie na rektora i spełnianiu wymogów do wykonywania funkcji rektora

Ja, niżej podpisany (imię, nazwisko, stopień naukowy lub tytuł) **o ś w i a d c z a m, że:**

1. wyrażam zgodę na kandydowanie na rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie na kadencję 2020-2024
2. spełniam wymogi określone w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) i § 14 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie, tj.
 - a) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) korzystam z pełni praw publicznych;
 - c) nie byłem/am skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nie byłem/ał karana/y karą dyscyplinarną;
 - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/em w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, 399, 447, 534 i 1571), nie pełniłem/em w nich służby ani nie współpracowałem/em z tymi organami;
 - f) posiadam wykształcenie wyższe;
 - g) nie ukończę 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
 - a) posiadam stopień doktora habilitowanego lub posiadam tytuł profesora²;
 - b) jestem zatrudniony/zatrudniona w PWSZ w Krośnie jako podstawowym miejscu pracy.

.....
podpis i data

² Niepotrzebne skreślić



**Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa**
im. Stanisława Pigonia
w Krośnie

**Wzór karty głosowania
do wyboru:
Członków Kolegium Elektorów,
Rektora³
Państwowej Wyższej Szkole im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

Wybory

Data wyborów

Głosowanie nr

1. Nazwisko i imię

2.

3.

...

...

...

...

...

³ Niepotrzebne skreślić



**Państwowa Wyższa
Szkoła Zawodowa**
im. Stanisława Pigonia
w Krośnie

**Wzór karty głosowania
w przypadku zgłoszenia jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe**

Wybory

Data wyborów

Głosowanie nr

Nazwisko i imię

.....

TAK	NIE

**Porządek czynności w wyborze organów jednoosobowych i kolegialnych
w PWSZ im. Stanisława Pigonia w Krośnie
na kadencję 2020-2024**

1.	Zgłaszanie kandydatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów
2.	Podanie przez Komisję do wiadomości kandydatów na elektorów
3.	Wybory Uczelnianego Kolegium Elektorów
4.	Zgłaszanie kandydatów na Rektora do przewodniczącego Rady Uczelni/ Zebranie Uczelnianego Kolegium Elektorów
5.	Posiedzenie Senatu – opinia w sprawie kandydatur
6.	Ogłoszenie listy osób kandydujących na funkcję rektora przez Radę Uczelni
7.	Spotkania z kandydatami na stanowisko rektora
8.	Wybór rektora
9.	Powołanie prorektorów
10.	Wybory członków Senatu