



**Regulamin  
Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia  
oraz Instytutowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie  
im. Stanisława Pigonia w Krośnie.**

§ 1

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia działa w oparciu o Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) oraz Uchwałę nr 12/12 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie z dnia 24 lutego 2012 roku w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia programów kształcenia i planów studiów, ich realizacji oraz ewaluacji rezultatów.

§ 2

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:

1. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
2. Instytutowe Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 3

Członków komisji uczelnianej powołuje oraz nadzór nad działalnością komisji uczelnianej sprawuje Prorektor ds. studiów.

§ 4

Członków komisji instytutowych powołuje oraz nadzór nad komisjami instytutowymi sprawuje przewodniczący komisji uczelnianej.

§ 5

W skład uczelnianej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia wchodzi 11 osób:

1. Przewodniczący,
2. Przedstawiciel Instytutu Humanistycznego,
3. Przedstawiciel Instytutu Politechnicznego,
4. Przedstawiciel Instytutu Gospodarki i Polityki Społecznej,
5. Przedstawiciel Instytutu Kultury Fizycznej,
6. Przedstawiciel Studium Języków Obcych,
7. Przedstawiciel Studium Pedagogiczno-Humanistycznego,
8. Przedstawiciel Studium Nauk Matematyczno-Przyrodniczych,
9. Przedstawiciel Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
10. Przedstawiciel samorządu studenckiego,
11. Przedstawiciel biblioteki.

## § 6

W skład instytutowych komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia wchodzi:

1. przedstawiciel instytutu zasiadający w komisji uczelnianej jako przewodniczący,
2. przedstawiciele poszczególnych zakładów wchodzących w skład instytutu
3. przedstawiciel studentów,
4. w skład komisji w Instytucie Humanistycznym wchodzi dodatkowo: przedstawiciel Studium Języków obcych oraz przedstawiciel studium pedagogiczno-humanistycznego,
5. w skład komisji w Instytucie Politechnicznym wchodzi przedstawiciel Studium Nauk Matematyczno-Przyrodniczych,
6. w skład komisji w Instytucie Kultury Fizycznej wchodzi przedstawiciel Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

## § 7

Komisja uczelniana oraz komisje instytutowe mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli interesariuszy oraz przedstawicieli innych instytucji współpracujących z uczelnią. Komisje instytutowe mogą odbywać posiedzenia w składzie rozszerzonym o przedstawicieli minimum kadrowego poszczególnych kierunków studiów.

## § 8

Posiedzenia komisji uczelnianej odbywają się przynajmniej dwa razy do roku po zakończeniu każdego semestru kształcenia. Przewodniczący komisji składa sprawozdanie Senatowi przynajmniej raz w każdym roku akademickim. Posiedzenia komisji są protokołowane.

## § 9

Posiedzenia komisji instytutowych odbywają się regularnie, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Przewodniczący komisji instytutowej składa sprawozdanie na posiedzeniu komisji uczelnianej dwa razy do roku, po zakończeniu każdego semestru kształcenia. Posiedzenia komisji są protokołowane.

## § 10

Do zadań uczelnianej komisji należy w szczególności:

1. ocena zgodności profilu i kierunków kształcenia z misją i strategią uczelni,
2. koordynowanie polityki oraz procedur zapewniania jakości kształcenia,
3. wprowadzanie i doskonalenie procedur w zakresie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
4. działanie na rzecz doskonalenia programu kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną,

5. uwzględnianie wniosków z monitorowania kariery zawodowej absolwentów uczelni,
6. ocena efektów kształcenia obejmująca analizę stopnia realizacji celów kształcenia i osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia dla programu kształcenia o określonym poziomie i profilu kształcenia, a w tym:
  - a) analiza wyników nauczania,
  - b) analiza ocen zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów w odniesieniu do każdego przedmiotu (modułu),
  - c) analiza wyników hospitacji zajęć
  - d) ocena wykorzystania wyników monitorowania karier absolwentów w definiowaniu efektów kształcenia,
  - e) ocena zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie programu kształcenia, sprawdzanie i ocenę uzyskanych efektów oraz doskonalenie programu kształcenia,
  - f) analiza zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.

## § 11

Do zadań instytutowych komisji należy w szczególności:

1. uwzględnienie ocen dokonywanych przez studentów w odniesieniu do każdego przedmiotu,
2. analiza wyników hospitacji zajęć
3. uwzględnienie wniosków z badań oczekiwań pracodawców i zgodności efektów kształcenia danego kierunku czy specjalności z potrzebami rynku pracy,
4. analiza stosowanych sposobów i form weryfikowania efektów kształcenia oraz adekwatności tych form w stosunku do zakładanych efektów kształcenia,
5. ocena jakości praktyk oraz analiza zakładanych i uzyskanych w ich wyniku efektów kształcenia,
6. ocena jakości prac dyplomowych i adekwatności wymagań stawianym pracom dyplomowym w stosunku do celów programu kształcenia i zakładanych efektów kształcenia,
7. analiza wyników egzaminów dyplomowych,
8. analiza poprawności przypisania punktów ECTS do modułów kształcenia (przedmiotów),
9. analiza użyteczności efektów kształcenia dla programu kształcenia o określonym poziomie i profilu kształcenia (zakładanych i uzyskanych),
10. ocena infrastruktury dydaktycznej, w tym dostępu do literatury zalecanej w ramach kształcenia na kierunku studiów,
11. ocena sposobu informowania studentów i innych zainteresowanych (kandydatów, pracodawców) oraz rzetelność i aktualność informacji

o efektach dla programu kształcenia oraz metodach sprawdzania i oceny efektów.

Komisje instytutowe mogą przyjąć bardziej szczegółowy zakres działań.

#### § 12

Komisja uczelniana i komisje instytutowe podejmują decyzje poprzez konsensus oraz głosowanie; w przypadku głosowania decyduje większość obecnych na sali członków komisji, przy czym kworum wynosi 50% członków komisji.

W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego.

Głosowanie nad corocznym sprawozdaniem uczelnianej komisji odbywa się na pierwszym jesiennym posiedzeniu komisji.

#### § 13

Regulamin komisji uczelnianej może być modyfikowany na wniosek jej przewodniczącego bądź członków.

#### § 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 marca 2013 roku.