



Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń materialnych dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie uczestniczących w projekcie pozakonkursowym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w latach akademickich 2016/2017 i 2017/2018.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Pigonia w Krośnie;
 - 2) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) **Praktykancie** – studenta zakwalifikowanego do udziału w Projekcie po przeprowadzeniu przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 4) **Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w Projekcie;
 - 5) **Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka pilotażowa;
 - 6) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych na uczelni;
 - 7) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach Projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych;
 - 8) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt;
 - 9) **Aplikacyjnej pracy dyplomowej** – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu kierunku studiów o profilu praktycznym.

§ 2

Świadczenia materialne



1. Świadczenia materialne obejmują:
 - 1) stypendia dla praktykantów,
 - 2) dodatkowe koszty praktykanta,
 - 3) koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
2. Wielkość świadczeń materialnych przyznawanych Uczelni w ramach Projektu wynika z umowy zawartej przez nią z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

Stypendia

1. Wysokość stypendium przyznawanego praktykantowi wynosi 2 300,00 zł miesięcznie, słownie dwa tysiące trzysta złotych.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na nie więcej niż dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia podpisania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgody na prowadzenie Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Ze względu na różne formy organizacji praktyk, zależne od możliwości ich organizacji oraz od specyfiki kierunku studiów, za miesiąc rozliczeniowy uznaje się 20 dni roboczych.

Jeden dzień rozliczeniowy wynosi:

- 1) 8 godz. zegarowych - dla kierunku studiów objętych projektem,
 - 2) 7 godz. zegarowych - dla osób niepełnosprawnych (zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).
5. Stypendium jest przyznawane przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni w formie decyzji na zasadach określonych poniżej.
 6. Stypendia są przyznawane niezależnie od innych stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poz. 1842)
 7. Praktykant nie może pobierać świadczeń określonych w § 2, jeżeli:
 - 1) pobiera stypendium w ramach innego Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 2) jeżeli jednocześnie pobiera stypendium w programie ERASMUS.
 8. Za zatajenie przez Praktykanta okoliczności o których mowa w ust. 7 Praktykant ponosi odpowiedzialność określoną na mocy § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu oraz przepisów szczególnych.
 9. Stypendium przyznaje się na podstawie Wniosku o przyznanie stypendium stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu i Karty pracy praktykanta potwierdzającej obecność praktykanta na



praktyce przez okres miesiąca rozliczeniowego, podpisanej przez zakładowego opiekuna praktyki oraz zweryfikowanej przez uczelnianego opiekuna praktyk.

10. Wniosek o przyznanie stypendium (Zał. nr 1 do Regulaminu) i Kartę pracy praktykanta, o której mowa w ust. 9, praktykant dostarcza do Działu Rozwoju i Promocji Uczelni, nie później niż do drugiego roboczego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Niezachowanie powyższego terminu może skutkować przesunięciem wypłaty stypendium na kolejny miesiąc.

11. Stypendialną listę wypłat sporządza pracownik Działu Rozwoju i Promocji Uczelni w terminie siedmiu dni od momentu złożenia odpowiednich dokumentów przez wszystkich uczestników – studentów danego kierunku objętego Projektem.

12. Stypendium jest wypłacane w terminie do dziesięciu dni licząc od dnia złożenia odpowiednich dokumentów przez wszystkich uczestników – studentów danego kierunku objętego Projektem. Terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazanie środków finansowych do uczelni - w ramach Projektu.

§ 4

Dodatkowe koszty praktykanta

1. Praktykant może otrzymać refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, kosztów zakwaterowania oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. Praktykant może otrzymać częściowy zwrot kosztów zakwaterowania w trakcie pobierania stypendium jeżeli wykorzystuje zakwaterowanie wyłącznie do celów związanych z odbywaniem praktyki.
3. Koszty dojazdu są refundowane w przypadku gdy odległość z miejsca zamieszkania do miejsca praktyki wynosi co najmniej 50 km lub dojazd ten jest znacznie utrudniony z uwagi na dostępność transportu publicznego lub prywatnego.
4. Koszty wymienione w ust.1 mogą być refundowane do kwoty 340 zł brutto w każdym miesiącu rozliczeniowym, przez najwyżej dwa miesiące praktyki kursowej i trzy miesiące praktyki pilotażowej.
5. Dodatkowe koszty praktykanta są refundowane po ich poniesieniu na udokumentowany wniosek praktykanta (faktury, rachunki, paragony, bilety).
6. Zasadność kosztów poniesionych przez praktykanta opiniuje uczelniany opiekun praktyki pod względem merytorycznym, pracownik kwestury pod względem formalnym, zaś Prorektor ds. Rozwoju zatwierdza do wypłaty.



§ 5

Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej prac dyplomowej

1. Za koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej uważa się w szczególności koszty nabycia dodatkowej literatury, oprogramowania, odczynników, modułów elektronicznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji pracy, koszty prowadzenia dodatkowych badań, koszty udziału w dodatkowych szkoleniach lub kursach specjalistycznych, niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.
2. Koszty wymienione w ust.1 mogą być refundowane do łącznej kwoty 1 560,00 zł brutto na jedną pracę dyplomową.
3. Materiały zakupione przez studenta zostaną przekazane na potrzeby uczelni po zakończeniu programu praktyk (po dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony).
4. Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej określone w niniejszym paragrafie, są refundowane tylko:
 - 1) gdy zostaną poniesione w trakcie trwania Projektu (w okresie, w którym Uczelnia otrzymuje finansowanie Projektu);
 - 2) gdy zostały uzgodnione przez studenta z promotorem pracy dyplomowej oraz skonsultowane z zakładowym konsultantem pracy dyplomowej i zaakceptowane do realizacji w formie pisemnej przez dyrektora instytutu w którym studiuje praktykant;
 - 3) na udokumentowany wniosek studenta (faktury, rachunki, paragony), wg procedur obowiązujących na Uczelni.
 - 4) Nie podlega refundacji koszt materiałów zakupionych przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej, jeżeli w jej wyniku powstanie produkt, który przejdzie na własność instytucji, w której odbywana jest praktyka.

§ 6

Kryteria, tryb i zasady przyznawania świadczeń materialnych

Świadczenia materialne określone w § 2 mogą być przyznane praktykantowi, który przystąpił do Projektu na zasadach określonych jego regulaminem oraz podpisał umowę o sześciomiesięcznej praktyce zawodowej .

§ 7

Wypłata świadczeń materialnych

1. Dodatkowe koszty poniesione przez praktykanta, określone w § 4, są wypłacane po zweryfikowaniu wniosku praktykanta wg zasad podanych w § 5 ust. 4. Przepis § 5 ust. 4 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
2. Dodatkowe koszty powstające przy pracy aplikacyjnej poniesione przez praktykanta, określone w § 5, są wypłacane po zweryfikowaniu wniosku praktykanta wg zasad podanych w § 5 ust 4. Przepis § 5 ust. 4 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
3. Wszelkie świadczenia materialne, przyznane praktykantowi w ramach Projektu określone w § 2, wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Praktykanta w umowie.



§ 8

Obowiązki praktykanta

Praktykant korzystający ze świadczeń materialnych określonych w § 2 jest zobowiązany do osiągnięcia celów wyznaczonych w przyjętym programie praktyki i zaliczenia tej praktyki, a ponadto do:

- 1) wywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w regulaminie praktyki, w tym dokumentowania przebiegu praktyki i poprawnej współpracy z opiekunami praktyki;
- 2) przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy, w tym regulaminu BHP;
- 3) godnego zachowania na praktyce,
- 4) podania we wniosku, o którym mowa § 4 ust. 5, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji;

§ 9

Utrata prawa do otrzymywania stypendium

1. Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w następujących przypadkach:
 - 1) nieuczęszczania na praktykę; podstawą do utraty stypendium jest:
 - nieobecność nieusprawiedliwiona na praktyce;
 - nieobecność usprawiedliwiona (nieodpracowana) przekraczająca łączny wymiar 3 dni roboczych, w okresie praktyki pilotażowej objętej programem stypendialnym; z zastrzeżeniem, że od Praktykantów na kierunku Pielęgniarstwo wymagana jest 100% obecność na praktyce i nie dopuszcza nieobecności nieodpracowanej.
 - 2) wydalenia z praktyki na wniosek zakładu pracy, z powodów dyscyplinarnych;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w regulaminie praktyki; decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik zakładu, w którym studiuje praktykant, na wniosek uczelnianego lub zakładowego opiekuna praktyki;
 - 4) uzyskania zgody na urlop (określony w regulaminie studiów);
 - 5) skreślenia z listy studentów;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta;
 - 7) rezygnacji ze studiów;
 - 8) stwierdzenia, że informacje podane przez studenta we wnioskach, o którym mowa § 4 ust. 5, § 5 ust. 4, § 7 ust. 1, są niezgodne ze stanem faktycznym lub odmowy ich uzupełnienia.
2. Praktykant, który utracił prawo do otrzymywania świadczeń określonych w § 2 z przyczyn wymienionych w niniejszym paragrafie, jest zobowiązany do ich zwrotu za cały okres, w którym mu nie przysługiwały.



3. Od decyzji Prorektora ds. Rozwoju przysługuje odwołanie do Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigoń w Krośnie. Odwołanie powinno być składane w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje Prorektor ds. Rozwoju w oparciu o przepisy:
- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016. 23 j.t.)
 - 3) Regulaminu Studiów obowiązującego w Uczelni.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: *Wniosek o przyznanie stypendium*

Załącznik nr 2: *Wniosek o refundację dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej*

Załącznik nr 3: *Wniosek o refundację kosztów dojazdów w praktykach zawodowych*

Załącznik nr 4: *Wniosek o refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej*