



**Uchwała nr 20/20
Senatu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie
z dnia 2 czerwca 2020 r.
w sprawie uchwalenia statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2020, poz. 85) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 marca 2020 roku *w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 533) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Uczelni Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie uchwała statut Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

§ 2

Tekst jednolity statutu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc załącznik do uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie nr 19/19 z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

prof. dr hab. Grzegorz Przebinda

Sprawdzono pod względem prawnym
adv. dr Grzegorz Szklarski



STATUT
Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie

Spis treści

PREAMBUŁA.....	4
Dział I. Postanowienia ogólne	4
Dział II. Władze Uczelni.....	7
Rozdział 1. Organy Uczelni.....	7
1.1 Rektor.....	8
1.2. Senat.....	10
1.3. Rada Uczelni.....	12
Rozdział 2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni.....	14
Rozdział 3. Inne podmioty w strukturze Uczelni.....	15
Dział III. Wybory organów Uczelni	16
Rozdział 1. Zasady ogólne.....	16
Rozdział 2. Komisja wyborcza	18
Rozdział 3. Kolegium elektorów	19
Dział IV. Struktura organizacyjna Uczelni.....	21
Dział V. Studia i studenci	25
Dział VI. Pracownicy Uczelni	28
Dział VII. Administracja, mienie i gospodarka finansowa Uczelni	34
Dział VIII. Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni.....	36
Dział IX. Zgromadzenia.....	37
Dział X. Przepisy przejściowe i końcowe.....	37



PREAMBUŁA

Karpacka Państwowa Uczelnia, do kwietnia 2020 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie, ufundowana w 1999 roku w mieście powstałym przed wiekami za króla Kazimierza Wielkiego z dumą i moralną odpowiedzialnością kontynuuje bogate tradycje nauczania w Krośnie i na Podkarpaciu. Czynimy to w imię wierności patronowi Stanisławowi Pigionowi, synowi tej ziemi, profesorowi Akademii Krakowskiej i Wileńskiej. Przekonani o misji Uczelni w dziele kształcenia młodzieży i prowadzenia badań naukowych w regionie – we współpracy z partnerskimi ośrodkami akademickimi w Polsce i za granicą – kierujemy się w naszych poczynaniach wolą służby dobru i rozwojowi nowoczesnego Krosna, Podkarpacia i całej Rzeczypospolitej Polskiej.

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz statutu.
2. Do dnia 30 kwietnia 2020 r. Uczelnia nosiła nazwę Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie. Zmiany dokonano na mocy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 533).
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Patronem Uczelni jest profesor Stanisław Pigoń.

§ 2

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Nauczyciele akademicki, studenci i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi tworzą wspólnotę Uczelni.
3. W swojej działalności władze Uczelni oraz inne osoby upoważnione do występowania w jej imieniu kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

§ 3

1. Podstawowe zadania Uczelni określa Ustawa.
2. Uczelnia w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz autonomii wspólnoty akademickiej.
3. Do podstawowych zadań Uczelni należy:



- 1) prowadzenie kształcenia praktycznego na studiach I i II stopnia;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
 - 4) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 6) stworzenie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
 - 7) zagwarantowanie realizacji polityki dostępności Uczelni, równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań;
 - 8) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i pracowników;
 - 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 12) wypełnianie misji kulturotwórczej w regionie.
4. Każdy pracownik Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie powinien realizować podstawowe zadanie Uczelni, jakim jest rozwój wiedzy i jej przekazywanie, a także tworzenie warunków niezbędnych do nauczania, badań naukowych oraz zadań wychowawczych.

§ 4

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Krosno.
2. Uczelnia może stosować następującą skróconą nazwę „KPU w Krośnie”.
3. Uczelnia używa następującej nazwy w języku angielskim: „Carpathian State College in Krosno”.

§ 5

1. Do symboli Uczelni należą:
 - 1) sztandar, którego wzór i opis przedstawia załącznik nr 1 do statutu;
 - 2) logotyp, którego wzór i opis przedstawia załącznik nr 2 do statutu.
2. Uczelnia posiada pieczęć, której wzór przedstawia załącznik nr 3 do statutu.
3. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni i jest eksponowany podczas uroczystości uczelnianych. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.
4. Nazwa, sztandar i logotyp Uczelni podlegają ochronie i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z jej działalnością. Wykorzystanie nazwy, sztandaru, godła lub logotypu przez osoby fizyczne, prawne lub inne jednostki wymaga zgody Rektora.
5. Uczelnia może posiadać własny ceremoniał uroczystości uczelnianych oraz inne symbole. Ceremoniał oraz wzory symboli Uczelni uchwała Senat.
6. Zasady używania symboli oraz ceremoniału uroczystości uczelnianych ustala Rektor w drodze zarządzenia.



§ 6

1. Uczelnia zapewnia wszystkim członkom wspólnoty Uczelni udział w podejmowaniu decyzji dotyczących Uczelni na zasadach określonych w statucie.
2. Uczelnia wspiera samorządne zrzeszenia swoich studentów, pracowników, absolwentów i przyjaciół Uczelni. Formy współpracy z wymienionymi organizacjami określa Rektor, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie oraz w statucie.
3. KPU w Krośnie dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami i emerytowanymi pracownikami oraz współpracuje z ich zrzeszeniami.

§ 7

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie poprzez przyznanie tytułu „Zasłużony dla Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie” i „Medalu Profesora Stanisława Pignonia”.
2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1 przyznaje Senat, na wniosek Rektora, Rady Uczelni lub grupy pięciu senatorów.
3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom oraz osobom zasłużonym dla Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.
4. Za wyróżniające się osiągnięcia naukowe, artystyczne i dydaktyczne nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody Rektora:
 - 1) Nagrody Rektora I, II i III stopnia,
 - 2) Nagrodę Rektora w formie listu gratulacyjnego.
5. Zasady przyznawania wyróżnień Senatowi i nagród Rektora wskazanych w § 7 określają regulaminy zatwierdzane uchwałami Senatu.

§ 8

1. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom Uczelni imiona osób zasłużonych dla Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.
2. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Senat.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych.



§ 10

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań określonych w § 3 ust. 3, w zakresie i formach określonych w statucie.
2. Decyzje w sprawach określonych w ust. 1 podejmuje Rektor.

§ 11

1. Uczelnia może podejmować działania zmierzające do promocji nauki oraz sztuki m.in. poprzez organizację wykładów i warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Rektor zapewnia warunki organizacyjne, lokalowe i dydaktyczne dla funkcjonowania takich działań.

§ 12

1. Organy i inne gremia Uczelni działające na podstawie ustawy, Statutu, uchwał Senatu lub zarządzeń rektora w razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wszystkich ich członków w formie tradycyjnej mogą przeprowadzać zebrania i podejmować uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Uczelnię, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
2. W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uczelni, nieuregulowanych w statucie lub odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020, poz. 256).

Dział II. Władze Uczelni

Rozdział 1. Organy Uczelni

§ 13

Organami Uczelni są:

- 1) Rektor;
- 2) Rada Uczelni;
- 3) Senat.



1.1 Rektor

§ 14

1. Rektorem Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją.
3. Do zadań Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) przewodniczenie Senatowi;
 - 5) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni, po uprzednim przedstawieniu go Radzie Uczelni do zaopiniowania;
 - 6) przedstawianie Radzie Uczelni do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz do zatwierdzenia sprawozdania z jego wykonania;
 - 7) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 8) przedstawianie Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uczelni;
 - 10) powoływanie:
 - a) osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
 - b) rzeczników dyscyplinarnych,
 - c) komisji rektorskich i ich członków,
 - d) pełnomocników;
 - 11) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 12) tworzenie i likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 13) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 14) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 15) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
 - 16) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 17) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich na Uczelni;
 - 18) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich po uzyskaniu opinii Senatu;
 - 19) podejmowanie decyzji o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej, a w przypadku spółki celowej w rozumieniu Ustawy – po uzyskaniu zgody Senatu.
4. Rektor nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, który określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację i zasady działania administracji Uczelni.



5. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia.
6. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 15

1. W przypadku zaistnienia losowych przyczyn uniemożliwiających wypełnianie obowiązków przez Rektora, jak również na czas dłuższej nieobecności związanej w wypełnianiem obowiązków służbowych, obowiązki Rektora, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wykonuje wyznaczony przez niego prorektor.
2. W przypadku niedokonania wyboru Rektora, a także w okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania nowego Rektora albo w okresie od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru albo powołania nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy prorektor, który pełnił tę funkcję bezpośrednio przed dniem wygaśnięcia mandatu Rektora.

§ 16

1. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni.
2. Rektor odmawia zatwierdzenia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, w szczególności jeżeli jest sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wewnętrznymi wydanymi przez organy Uczelni.

§ 17

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Senat podejmie uchwałę większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W przypadku ponownego podjęcia przez Senat uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamiania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej ministrem.

§ 18

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy ustawy lub statutu, uchwały Senatu lub naruszającej ważny interes Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Rada Uczelni podejmie uchwałę większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu statutowego.



4. W przypadku ponownego podjęcia przez Radę Uczelni uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra.

§ 19

Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uczelni o treści wydanych przez niego zarządzeń, uchwał Senatu oraz uchwał Rady Uczelni.

1.2. Senat

§ 20

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 5) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
 - 6) ustalanie miesięcznego wynagrodzenia członka Rady Uczelni;
 - 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 8) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych;
 - 9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 10) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 13) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
 - 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 15) ustalanie wysokości opłaty za studia niestacjonarne po zaopiniowaniu przez samorząd studencki;
 - 16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 17) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK" do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
 - 18) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej;



- 19) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 20) wyrażanie zgody na utworzenie przez Uczelnię spółki celowej;
- 21) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie przez Uczelnię do spółki kapitałowej, tworzonej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi;
- 22) wyrażanie opinii wspólnoty akademickiej w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Uczelni albo członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż jedna piąta jego składu;
- 23) wykonywanie innych zadań określonych w statucie lub przepisach prawa.

§ 21

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) sześciu nauczycieli akademickich, po dwóch z każdego instytutu, ze stopniem doktora habilitowanego;
 - 3) dziewięciu nauczycieli akademickich, po trzech z każdego instytutu, ze stopniem doktora;
 - 4) trzech nauczycieli akademickich, po jednym z każdego instytutu, nieposiadających stopnia doktora;
 - 5) trzech nauczycieli akademickich, po jednym z każdej jednostki ogólnouczelnianej;
 - 6) dwóch pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) sześciu studentów.
2. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
3. W przypadku nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołuje i obradom przewodniczy najstarszy członek Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: przewodniczący Rady Uczelni, prorektorzy, dyrektorzy instytutów, kanclerz, kwestor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Senatu.
5. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 22

1. Organizację posiedzeń Senatu, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń, określa regulamin Senatu, uchwalany przez Senat bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Senatu z zastrzeżeniem ust 3.
2. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, o ile Ustawa lub statut nie stanowią inaczej. Na wniosek co najmniej jednego członka Senatu głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

§ 23

1. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach określonych w Ustawie oraz w statucie.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu.



3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 24

Senat może powołać stałe i doraźne komisje senackie.

§ 25

1. Zadaniem stałych komisji jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonej dziedziny działalności Uczelni. Komisje doraźne są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
2. Senat w trybie uchwały określa tryb zgłaszania kandydatów, skład i zadania oraz zasady wyboru przewodniczącego komisji. Senat w razie potrzeby uchwała również regulamin działania komisji.
3. Członków komisji zatwierdza Senat. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch członków będących doktorami habilitowanymi lub profesorami Uczelni.
4. Kadencja komisji doraźnej kończy się z dniem podjęcia przez Senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania.

§ 26

1. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni, wraz z opinią Rady Uczelni do sprawozdania, w terminie miesiąca po upływie 2 lat kadencji oraz na 3 miesiące przed upływem kadencji.
2. Senat, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem oraz przeprowadzeniu oceny funkcjonowania Uczelni, zatwierdza sprawozdanie lub formułuje rekomendacje dla Rektora.

1.3. Rada Uczelni

§ 27

1. Rada Uczelni wykonuje zadania określone w Ustawie i w statucie.
2. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu ich przez Senat;
 - 6) składanie wniosku do właściwego ministra, dotyczącego wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;



- 7) przyznanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
 - 8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
 - 9) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
 - 10) uchwalanie programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem jego wdrażania i przedkładanie go właściwemu ministrowi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w Ustawie;
 - 11) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 12) współpracuje z Konwentem Uczelni;
 - 13) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności
3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
 4. Wykonując czynności związane z zadaniami wymienionymi powyżej członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

§ 28

1. Rada Uczelni liczy 7 członków.
2. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) Rektor;
 - 2) co najmniej 7 członków Senatu.
3. Senat powołuje 6 członków: 3 spośród członków wspólnoty Uczelni i 3 spoza wspólnoty Uczelni. W skład Rady Uczelni wchodzi również przewodniczący samorządu studenckiego, który staje się jej członkiem z chwilą powołania członków Rady.
4. W terminie 2 tygodni od powołania Rada Uczelni wskazuje kandydata na jej przewodniczącego.
5. Przewodniczącym Rady Uczelni jest członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
6. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego samorządu studenckiego przed końcem kadencji Rady, jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą jego wyboru.
7. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie.
8. W posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.

§ 29

1. Organizację posiedzeń Rady Uczelni, w tym tryb zwoływania i prowadzenia tych posiedzeń, określa regulamin Rady, uchwalany przez Radę bezwzględną większością statutowego składu Rady Uczelni.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o ile Statut nie stanowi inaczej. Na wniosek co najmniej jednego członka Rady głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały Rady Uczelni są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.
4. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Biuro Rektora.



§ 30

1. Rada Uczelni przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę w związku z realizacją jej zadań.
3. Rada Uczelni przyjmuje sprawozdanie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu statutowego.

§ 31

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 30 ust. 1, przedstawiane jest Senatowi przez przewodniczącego Rady Uczelni lub innego wyznaczonego przez Radę jej członka, na pierwszym, przypadającym po 31. stycznia posiedzeniu Senatu.
2. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

§ 32

Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

Rozdział 2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni

§ 33

1. Osobami, które pełnią funkcje kierownicze w Uczelni w rozumieniu Ustawy są: Rektor, prorektorzy, dyrektorzy instytutów, kanclerz i kwestor.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni są powoływane i odwoływane przez Rektora, w drodze zarządzenia, które określa zakres ich obowiązków.
3. Powołanie prorektora ds. studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

§ 34

1. Prorektorem może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
2. Rektor określa liczbę prorektorów, nie mniejszą niż dwóch, z czego jednego ds. studiów.
3. Prorektor na czas swojej nieobecności powierza w drodze pisemnego pełnomocnictwa swoje uprawnienia i obowiązki innemu prorektorowi.
4. Kadencja prorektora trwa 4 lata i upływa z końcem kadencji Rektora.



§ 35

1. Rektor realizuje zadania przy pomocy prorektorów, kanclerza, kwestora oraz swoich pełnomocników.
2. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa pracownikom Uczelni do realizowania zadań w jego imieniu w określonym zakresie.

Rozdział 3. Inne podmioty w strukturze Uczelni

§ 36

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kanclerz;
 - 4) kwestor;
 - 5) inne osoby zaproszone przez Rektora.
2. Zadaniem kolegium rektorskiego jest wyrażanie opinii w sprawach wniesionych przez Rektora.

§ 37

Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając w drodze zarządzenia ich skład i zadania.

§ 38

W Uczelni funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, której zasady organizacji i funkcjonowania określa uchwała Senatu.

§ 39

1. Uczelniana komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Rektora i prorektora ds. studiów.
2. Przewodniczących komisji uczelnianej, jak i komisji instytutowych wskazuje prorektor ds. studiów.
3. Dla każdego z instytutów powołuje się po jednej komisji instytutowej ds. zapewnienia jakości kształcenia.
4. Szczegółowy skład i zadania komisji wskazanych w §39 Statutu określa uchwała Senatu



§ 40

1. W Uczelni działa Konwent jako gremium zrzeszające interesariuszy zewnętrznych Uczelni.
2. Szczegółowy zakres działalności Konwentu określa Senat.

§ 41

1. W Uczelni może działać Rzecznik Akademicki.
2. Rzecznika Akademickiego powołuje i odwołuje Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
3. Rzecznik Akademicki kieruje się rzeczywistym interesem Uczelni.
4. Do zadań i kompetencji Rzecznika należą w szczególności:
 - 1) promowanie uczciwości, sprawiedliwości, wysokich standardów etycznych i alternatywnego rozstrzygnięcia sporów w środowisku akademickim;
 - 2) stanie na straży przestrzegania zasad wolności akademickiej oraz wysokich standardów etycznych w pracy naukowej oraz dydaktycznej;
 - 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez członków społeczności akademickiej – studentów, nauczycieli akademickich, pracowników administracji.
5. Funkcję Rzecznika Akademickiego może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na podstawowym miejscu zatrudnienia, posiadający co najmniej stopień doktora oraz 10-letni staż pracy w Uczelni.
6. Kadencja Rzecznika Akademickiego trwa 4 lata.
7. Przed upływem kadencji Rzecznik może zostać odwołany przez Senat.
8. Podstawowymi zasadami działalności Rzecznika są poufność, bezstronność, neutralność.

Dział III. Wybory organów Uczelni

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 42

Określone w niniejszym dziale zasady obowiązują w wyborach jednoosobowych organów Uczelni, członków organów kolegialnych oraz członków kolegium elektorów, o ile przepisy Ustawy lub przepisy statutu nie stanowią inaczej.

§ 43

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Uczelni oraz studentom.
2. Bierne prawo wyborcze, o ile Ustawa nie stanowi inaczej, przysługuje pracownikom Uczelni, którzy nie ukończyli 67. roku życia, zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.



§ 44

1. Każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie w danych wyborach.

§ 45

1. Głosowanie jest tajne i może być przeprowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
2. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybór lub powołanie przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków.
5. Wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnych głosów. Jeżeli liczba kandydatów przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia wybrani zostają kandydaci, na których kolejno oddano największą liczbę głosów.
6. Jeżeli nie powołano pełnego składu organu kolegialnego, zarządza się wybory uzupełniające.
7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, o wyborze decyduje powtórne głosowanie dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 46

1. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku rozpoczęcia kadencji Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
3. Czas pełnienia funkcji członka organu w ramach danej kadencji przez przedstawicieli studentów w organach kolegialnych i w kolegium elektorów oraz tryb ich wyboru określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 47

1. Rektorem nie może być osoba, która jest założycielem uczelni niepublicznej lub w innej uczelni pełni funkcję organu jednoosobowego lub funkcję kierowniczą.
2. Ta sama osoba może być Rektorem, członkiem Senatu albo członkiem Rady Uczelni nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 48

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji;



- 3) ustania stosunku pracy;
 - 4) wymierzenia wobec nauczyciela akademickiego kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych;
 - 5) ukończenia studiów przez studenta;
 - 6) skreślenia z listy studentów;
 - 7) uzyskania, w trakcie pełnienia funkcji członka Senatu, stopnia doktora albo doktora habilitowanego albo tytułu profesora przez nauczyciela akademickiego, reprezentującego odpowiednie grupy pracowników, spośród których był on wybierany.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący komisji wyborczej, o ile Ustawa lub statut nie stanowią inaczej.

§ 49

Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów organów Uczelni określa Senat w regulaminie wyborczym.

Rozdział 2. Komisja wyborcza

§ 50

1. Wybory Rektora, członków Senatu, członków Rady Uczelni oraz członków kolegium elektorów organizuje komisja wyborcza.
2. Prawo zgłaszania kandydata na członka uczelnianej komisji wyborczej przysługuje każdemu pracownikowi Uczelni oraz studentom.
3. Kandydatów na członków komisji zgłasza się do przewodniczącego Senatu nie później niż do końca października roku, w którym przeprowadza się wybory komisji wyborczej.
4. Członków komisji wyborczej wybiera Senat w terminie do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborów.
5. Członków komisji wyborczej wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
6. Szczegółowy tryb postępowania w powołaniu komisji wyborczej określa Senat w drodze uchwały.
7. Kadencja komisji wyborczej rozpoczyna się w dniu jej ukonstytuowania się i trwa do czasu ukonstytuowania się nowo wybranej komisji.

§ 51

1. W skład komisji wyborczej wchodzi siedmiu członków, w tym:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów.



2. Członkowie komisji wyborczej wymienieni w ust. 1 pkt 1-3 są zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Komisja wybiera jej przewodniczącego oraz jego zastępcę, spośród osób o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 52

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie i ogłoszenie kalendarza czynności wyborczych;
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
 - 3) przeprowadzenie wyborów;
 - 4) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacja przepisów ordynacji wyborczej;
 - 5) stwierdzenie o dokonaniu wyboru członków kolegium elektorów, członków Senatu oraz wyboru Rektora;
 - 6) stwierdzenie nieważności wyborów w wypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
2. Kalendarz wyborczy musi zawierać następujące informacje:
 - 1) terminy wyborów;
 - 2) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do kolegium elektorów;
 - 3) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do Senatu;
 - 4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na Rektora.
3. Czas, miejsce i sposób przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie, aby każdy wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

Rozdział 3. Kolegium elektorów

§ 53

1. Kolegium elektorów dokonuje wyboru Rektora.
2. Skład kolegium elektorów jest następujący:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po trzech z każdego instytutu;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednym z każdego studium;
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) przedstawiciele studentów, po jednym z każdego instytutu, a w wypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno instytutom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.
3. Przewodniczącym kolegium elektorów jest nauczyciel akademicki.
4. Elektorzy kolegium uczelnianego wybierani są na zebraniach wyborczych w grupach pracowników:
 - 1) nauczycieli akademickich w poszczególnych instytutach lub studiach;
 - 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Tryb powołania przedstawicieli studentów do uczelnianego kolegium elektorów określa regulamin samorządu studenckiego.



6. Kandydatów na elektorów, zgłoszonych przez osoby uprawnione do głosowania z danej grupy wymienionej w ust. 2, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, komisja wyborcza podaje do ogólnej wiadomości co najmniej 3 dni przed terminem wyborów.
7. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie i jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
8. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadkach określonych w Ustawie i statucie.

§ 54

1. Rektora wybiera kolegium elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
2. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków kolegium elektorów.

§ 55

1. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.
2. Grupie co najmniej 30 pracowników posiadających czynne prawo wyborcze lub grupie 3 elektorów przysługuje prawo zgłoszenia jednej osoby, która może zostać wskazana przez Radę Uczelni jako kandydat na Rektora. Rada Uczelni może również wskazać kandydata na Rektora z własnej inicjatywy.
3. Kandydatury zgłoszone do Przewodniczącego Rady Uczelni przedstawiane są do zaopiniowania Senatowi.

§ 56

W przypadku niewskazania przez Radę Uczelni, w trybie określonym w § 27 ust. 2 pkt 5, co najmniej dwóch kandydatów na Rektora, prawo zgłoszenia kandydata na Rektora przysługuje Senatowi. Uchwałę o zgłoszeniu kandydata Senat podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 57

1. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata.
2. Czas trwania członkostwa w kolegium elektorów studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
4. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat



1944–1990 oraz treści tych dokumentów lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;

- 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 53 ust. 7.

§ 58

1. Kolegium elektorów wybiera swojego przewodniczącego spośród osób, o których mowa w § 53 ust. 2 pkt 1.
2. Kolegium elektorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania kolegium elektorów określa jego regulamin uchwalany przez Senat.

Dział IV. Struktura organizacyjna Uczelni

§ 59

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są instytuty, zakłady i studia.
2. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, łączy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek lub z własnej inicjatywy, w drodze zarządzenia, stosownie do potrzeb wynikających z zadań Uczelni oraz możliwości kadrowych i finansowych.
3. Regulamin organizacyjny określa w szczególności wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym ich nazwy i zadania.
4. Na Uczelni mogą być tworzone jednostki międzyinstytutowe, których organizację, przedmiot oraz zakres działalności określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Uczelnia w drodze porozumienia może tworzyć z innymi podmiotami jednostki wspólne, w tym międzyuczelniane.

§ 60

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Uczelni, która prowadzi działalność dydaktyczną w ramach co najmniej dwóch kierunków studiów oraz działalność naukową w zakresie określonych dziedzin nauki.
2. Pracę instytutu organizuje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
3. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dyrektorzy instytutów są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji organów Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
5. Do zadań i kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kontrolowanie procesu kształcenia;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracji instytutu;
 - 3) utrzymywanie więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu zapewnienia wysokiej jakości procesu kształcenia;
 - 4) przygotowywanie wniosków o utworzenie lub zniesienie kierunku studiów;



- 5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studentów, na podstawie pisemnego upoważnienia Rektora;
- 6) koordynowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia w instytucie;
- 7) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez Rektora.
6. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę w instytucie.
7. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Uczelni.
8. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję dyrektora instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, statutem lub narusza interes Uczelni.
9. Ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora jest kolegium instytutu powołane przez Rektora, w skład którego wchodzi m.in.:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący;
 - 2) kierownicy zakładów funkcjonujących w instytucie;
 - 3) minimum dwóch przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych;
 - 4) przedstawiciele pracowników instytutu w Senacie;
 - 5) przedstawiciel studentów instytutu wskazany przez samorząd studencki.

§ 61

1. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów w zakresie określonej dziedziny nauki.
2. Pracę zakładu organizuje kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownicy zakładów są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji organów Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
5. Do zadań i kompetencji kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie wysokiej jakości procesu kształcenia realizowanego w zakładzie, w tym proponowanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) dbanie o rozwój naukowo-dydaktyczny i zawodowy podległych pracowników;
 - 3) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez dyrektora i Rektora.
6. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę w zakładzie.
7. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.
8. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję kierownika zakładu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, niniejszym statutem lub narusza interes Uczelni.

§ 62

1. Studium jest jednostką ogólnouczelnianą tworzoną w celu wypełnienia zadań dydaktycznych.
2. Pracę studium organizuje kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.



3. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownicy studiów są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji organów Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
5. Do zadań kierownika studium należy:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) zarządzanie mieniem studium w porozumieniu z odpowiednią jednostką organizacyjną o charakterze administracyjnym;
 - 4) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium;
 - 6) występowanie do Senatu i Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
6. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
7. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed prorektorem ds. studiów.
8. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję kierownika studium, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, niniejszym statutem lub narusza interes Uczelni.

§ 63

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora, może powołać i odwołać koordynatora ds. kształcenia kierunku studiów.
2. Do zadań i kompetencji koordynatora ds. kształcenia kierunku studiów należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie jakości kształcenia na kierunku studiów;
 - 2) utrzymywanie bezpośrednich kontaktów ze studentami i interesariuszami zewnętrznymi kierunku;
 - 3) nadzorowanie procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych;
 - 4) prowadzenie bieżącej dokumentacji kierunku studiów.

§ 64

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania, miejsce pracy, seria i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.



3. Sposób i warunki korzystania z biblioteki oraz zakres i zasady jej działalności określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, ustalany przez Rektora w drodze zarządzenia.
4. Biblioteką kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
5. Dyrektor biblioteki jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę w bibliotece.

§ 65

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora. Jest ona powoływana na okres kadencji organów Uczelni.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora nauczyciel akademicki jako jej przewodniczący;
 - 2) dyrektor biblioteki;
 - 3) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 4) co najmniej dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich niebędących pracownikami
 - 5) bibliotecznymi, wybranych przez Senat;
 - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego:
 - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych Rektorowi;
 - 4) przedstawianie kandydatów na dyrektora biblioteki.

§ 66

Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

§ 67

W Uczelni mogą być tworzone jednostki pomocnicze, w tym w szczególności: wydawnictwa, pracownie, laboratoria.

§ 68

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostkę pomocniczą z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika zakładu, w strukturze którego jednostka pomocnicza ma być utworzona, przekształcona lub zlikwidowana.
2. Organizację, przedmiot, zakres działalności jednostki pomocniczej oraz miejsce w strukturze określa Rektor w drodze zarządzenia.



§ 69

1. Uczelnia może prowadzić szkoły i inne jednostki oświatowe na warunkach określonych w ustawach.
2. Rektor powołuje szkoły i inne jednostki oświatowe w drodze zarządzenia po uzyskaniu uprzedniej opinii Senatu wyrażonej w uchwale.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły i innych jednostek oświatowych sprawuje Rektor. Sposób wykonywania nadzoru, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie może naruszać zasad określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Dział V. Studia i studenci

§ 70

1. Senat, na wniosek dyrektora instytutu ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach i formach studiów.
2. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku i poziomie – niezwłocznie.
3. Senat, na wniosek dyrektora instytutu ustala liczbę miejsc na danym kierunku i formie studiów, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków ze strategią Uczelni.

§ 71

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, studia podyplomowe oraz kursy zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Uczelnia prowadzi studia o profilu praktycznym z udziałem interesariuszy zewnętrznych.
3. Sprawy studiów i studentów reguluje Ustawa i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
5. Studia w Uczelni są prowadzone według programów studiów, z uwzględnieniem efektów uczenia się zgodnych z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji.

§ 72

1. Uchwalenie regulaminu studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.



3. Przyjęcie programu studiów przez Senat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku niezajęcia stanowiska w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia projektu programu studiów wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1.

§ 73

1. Wykłady realizowane w ramach trybu stacjonarnego Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2, a pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wykład może być zamknięty przez Rektora na wniosek dyrektora instytutu.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne typu otwartego dla osób niebędących studentami.

§ 74

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje po złożeniu ślubowania o następującej treści: *Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie i po dokonaniu aktu immatrykulacji.*
2. Treść ślubowania odczytuje się w uroczystej formie podczas inauguracji roku akademickiego, a każdy student jest zobowiązany podpisać treść tego ślubowania.

§ 75

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy i uchwałami Senatu.
2. Uchwały Senatu, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości w informatorach dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Rekrutację na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora. Podejmują one decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna; decyzja ta jest ostateczna.
5. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.

§ 76

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach ustalonych przez Senat Uczelni.



§ 77

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa Ustawa i regulamin samorządu studenckiego.
2. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności: w kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych.
3. Przedmiot działania organizacji studenckiej wiąże się z działalnością Uczelni i realizacją jej celów.
4. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację przedsięwzięć aktywnie działających uczelnianych organizacji studenckich i funkcjonujących w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim najpóźniej z końcem roku budżetowego.

§ 78

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 79

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za przewinienie określone w ust. 1 student może zostać ukarany karą:
 - 1) upomnienia;
 - 2) nagany;
 - 3) nagany z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenia w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydalenia z Uczelni.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów powołane przez Rektora.
4. W skład komisji dyscyplinarnej ds. studentów wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich zgłoszonych przez dyrektorów – po jednym z każdego instytutu;
 - 2) trzech studentów zgłoszonych przez przewodniczącego samorządu studenckiego – po jednym z każdego instytutu.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich zgłoszonych przez dyrektorów – po jednym z każdego instytutu;
 - 2) trzech studentów zgłoszonych przez przewodniczącego samorządu studenckiego – po jednym z każdego instytutu.
6. Komisje, o których mowa w ust. 3, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora, wybierają ze swego grona, spośród nauczycieli akademickich, przewodniczących komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.



7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej ds. studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 3 rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa cztery lata.
9. Długość kadencji studentów w komisji dyscyplinarnej ustala regulamin samorządu studenckiego.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej ds. studentów i odwoławczej komisji ds. studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4-6.
11. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny ds. studentów, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich. Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów wszczyna i przeprowadza postępowanie wyjaśniające na polecenie Rektora i pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną.

Dział VI. Pracownicy Uczelni

§ 80

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Postępowanie wszystkich pracowników Uczelni powinno charakteryzować się poszanowaniem obowiązującego prawa oraz uznanych wartości i zasad etycznych oraz rzetelnym wykonywaniem powierzonych obowiązków służbowych.
3. Obowiązkiem każdego pracownika Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie jest dołożenie wszelkich starań o zachowanie dobrego imienia Uczelni.

§ 81

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) badawczo-dydaktycznych;
 - 2) dydaktycznych.
3. Nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta.
4. Nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni
 - 3) starszego wykładowcy;
 - 4) wykładowcy;
 - 5) asystenta;
 - 6) lektora;



- 7) instruktora;
- 8) instruktora praktyka.

§ 82

Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznego, badawczo-dydaktycznym, zatrudnionego w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy określa uchwała Senatu.

§ 83

1. Nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca:
 - 1) co najmniej stopień doktora,
 - 2) znaczące osiągnięcia naukowe, w tym co najmniej jedną monografię, opublikowaną przez wydawnictwo naukowe, w tym uczelniane, lub cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych, opublikowanych w punktowanych czasopismach naukowych, w tym uczelnianych, lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych;
 - 3) znaczące osiągnięcia dydaktyczne.Osiągnięciem naukowym będącym podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe pozostające w związku z nadaniem stopnia naukowego doktora.
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne i badawcze.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia zawodowe, dydaktyczne i badawcze.
5. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca:
 - 1) stopień doktora;
 - 2) lub co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte w Uczelni lub poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej 10 lat.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, będąca słuchaczem szkoły doktorskiej lub studiów doktoranckich albo posiadająca otwarty przewód doktorski. Długość całkowitego okresu pozwalająca na zajmowanie stanowiska asystenta bez stopnia doktora określa odrębnie regulamin pracy.
7. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii lub równoważny w zakresie danego języka i potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne.
8. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne lub zawodowe w zakresie odpowiadającym przedmiotowi obowiązków dydaktycznych.
9. Na stanowisku instruktora praktyka może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny tytuł zawodowy magistra lub równorzędny



i odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne lub zawodowe w zakresie odpowiadającym przedmiotowi obowiązków dydaktycznych.

10. Rektor może odstąpić od niektórych wymagań wymienionych w punktach poprzednich z zastrzeżeniem przepisów ustawy, w przypadku zatrudniania osoby, która co najmniej ostatnie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu prowadziła nieprzerwaną działalność naukową lub dydaktyczną za granicą, a także w przypadku cudzoziemców.
11. Rektor może w indywidualnych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu, obniżyć obowiązujące wymagania, biorąc pod uwagę szczególne kwalifikacje posiadane przez kandydata. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
12. Ze względu na potrzeby Uczelni związane z rodzajem wykonywanej pracy, w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego, dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, niezbędnych dla zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w § 81.

§ 84

1. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych nauczycieli akademickich ustala indywidualnie Rektor.
2. Rektor za szczególne działania na rzecz Uczelni, w tym studentów, może zmniejszyć wymiar pensum dydaktycznego na dany rok akademicki.
3. Rektor może wprowadzić obowiązek składania oświadczeń przez pracowników w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności służbowych.
4. Roczny wymiar pensum dla prorektorów ustala Rektor.

§ 85

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Dla osób zatrudnionych w Uczelni przeprowadzenie konkursu nie jest konieczne.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu konkursu:
 - 1) na zasadach określonych w art. 119 ust. 1 Ustawy;
 - 2) jeżeli minęło ponad 30 dni od ustania wcześniejszego stosunku pracy.
4. Konkurs na stanowiska, o których mowa w § 81 ogłasza Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika studium.
5. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej;
 - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin i miejsce składania dokumentów, który wynosi 30 dni;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 6) inne istotne informacje.
6. Informację o ogłoszeniu konkursu na stanowisko oraz o jego rozstrzygnięciu, Rektor podaje do wiadomości publicznej w sposób określony w Ustawie.



7. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, powoływana przez Rektora w drodze zarządzenia, w skład której wchodzi:
 - 1) wskazany przez Rektora prorektor – jako przewodniczący;
 - 2) dyrektor właściwego instytutu lub wskazany przez niego kierownik;
 - 3) co najmniej jeden nauczyciel akademicki reprezentujący właściwą dyscyplinę naukową posiadający co najmniej stopień doktora.
8. Komisja konkursowa rozpatruje zgłoszone kandydatury w oparciu o złożone dokumenty. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami.
9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Rektorowi kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje Rektor.

§ 86

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do podnoszenia kompetencji zawodowych, przestrzegania zasad wynikających z przyjętego przez Uczelnię systemu jakości kształcenia oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym jest zobowiązany prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową i kształcić studentów.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym jest zobowiązany kształcić i wychowywać studentów.

§ 87

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do zatrudnienia nauczyciela akademickiego w podmiotach określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, jeżeli Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 88

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie bieżącej i okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena bieżąca nauczyciela akademickiego jest dokonywana przez jego bezpośredniego przełożonego.
3. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora, zgodnie z Ustawą oraz kryteriami i zasadami określonymi przez Rektora w drodze zarządzenia.
4. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.



5. Kryteria oceny okresowej opiniuje Senat i samorząd studencki. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Ocena ta podlega uwzględnieniu przy dokonywaniu oceny okresowej. Zasady dokonywania tej oceny określa Rektor.
7. Nauczycielowi akademickiemu od oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 89

Decyzje w sprawie awansu pracownika naukowo-dydaktycznego i dydaktycznego podejmuje Rektor w oparciu o wytyczne określone w statucie i regulaminie pracy.

§ 90

1. Wewnętrzną procedurę awansową wszczyna Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu albo kierownika zakładu lub studium.
2. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury awansowej niezbędne jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 83.

§ 91

Zatrudnienie na stanowisku profesora osoby zatrudnionej w Uczelni jako nauczyciel akademicki następuje po przedstawieniu przez tę osobę dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu profesora, z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

§ 92

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim można rozwiązać za wypowiedzeniem w przypadkach określonych w ustawie – Kodeks pracy oraz w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w Uczelni może być rozwiązany za wypowiedzeniem w szczególności w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
 - 2) podjęcia lub kontynuowania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru rozumie się koniec sesji poprawkowej w danym semestrze wynikający z harmonogramu roku akademickiego.



§ 93

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich, a także komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej RGNiSW) oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze, na zasadach określonych w Ustawie.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. W skład komisji uczelnianej, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego zgłoszeni przez dyrektorów – po jednym z każdego instytutu;
 - 2) nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora zgłoszeni przez dyrektorów – po jednym z każdego instytutu;
 - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez przewodniczącego samorządu studenckiego.
5. Senat wybiera spośród członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub profesora uczelni.
6. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich nie może być Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni.
7. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu. Tryb wyboru oraz czas trwania członkostwa przedstawiciela studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
8. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-4.
9. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna i przeprowadza postępowanie wyjaśniające na polecenie Rektora i pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną.

§ 94

Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy administracji i obsługi;
- 2) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 95

1. Organizację i porządek pracy w Uczelni oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala regulamin pracy.
2. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą oraz zasady ich przyznawania w Uczelni określa regulamin wynagradzania.



Dział VII. Administracja, mienie i gospodarka finansowa Uczelni

§ 96

1. Zadaniem administracji jest wykonywanie czynności organizacyjnych, gospodarczych, technicznych i finansowych, niezbędnych do zapewnienia prawidłowej działalności i realizacji zadań Uczelni.
2. Zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 97

1. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje kanclerz – w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni sprawuje Rektor.
2. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.
3. Do zadań i kompetencji kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez Rektora;
 - 4) wydawanie zarządzeń dotyczących czynności zastrzeżonych do jego kompetencji.
4. Kanclerz może realizować swoje zadania przy pomocy:
 - 1) kwestora,
 - 2) kierowników administracyjno-gospodarczych.
5. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi Uczelni.
6. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi Uczelni, w tym również bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej, z wyjątkiem jednostek administracji bezpośrednio podległych Rektorowi.
7. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza ich podporządkowania funkcjonalnego kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej.
8. Kanclerz składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności – nie później niż do końca kwietnia roku następnego – i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
9. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków kanclerza, jego obowiązki wykonuje osoba wskazana przez Rektora.

§ 98

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.



2. Obowiązki i uprawnienia kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Kvestora powołuje i odwołuje Rektor.

§ 99

Radca prawny, pełnomocnik ds. informacji niejawnych, inspektor ochrony danych, specjalista ds. obronnych i specjalista ds. kadr podlegają bezpośrednio Rektorowi.

§ 100

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje Rektor, a w zakresie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także kanclerz.

§ 101

1. Mieniem Uczelni zarządza Rektor. Rektor powierza zarząd mieniem Uczelni kanclerzowi.
2. Kanclerz, wykonując zarząd mieniem Uczelni, odpowiada za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę tego mienia, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.

§ 102

1. Nabycie, zbycie nieruchomości, przyjęcie zapisu lub darowizny, o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł lub przyjęcie albo odrzucenie spadku obejmującego aktywa o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody Rady Uczelni.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wymagają opinii kolegium rektorskiego i podejmowane są przez Radę Uczelni w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku w danej sprawie.

§ 103

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz przepisami o rachunkowości.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa szczegółowo rodzaje działalności i podstawowe zadania oraz środki finansowe na ich realizację.

§ 104

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, zwaną dalej „wyodrębnioną działalnością gospodarczą” w zakresie i formach określonych w statucie.



2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej Uczelni, utworzonej przez Rektora. Zasady organizacji i działania takiej jednostki określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie spółki handlowej, spółdzielni lub fundacji. Zgodę na utworzenie tych podmiotów wydaje Senat na wniosek Rektora. Szczegółowe zasady organizacji i działania tych podmiotów określają, odpowiednie do ich formy, dokumenty ustrojowe.
4. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Uczelni.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie podmiotu prowadzącego wyodrębnioną działalność gospodarczą powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie celu utworzenia podmiotu i zakresu jego działania;
 - 2) uzasadnienie wybranej formy organizacyjnej;
 - 3) przedstawienie planu finansowego uwzględniającego źródła przychodów i koszty działalności podmiotu w ujęciu trzech lat;
 - 4) opis przewidywanych korzyści z utworzenia podmiotu;
 - 5) opis możliwości lokalowych niezbędnych do prowadzenia działalności;
 - 6) opinię dyrektora instytutu lub kanclerza o możliwości realizacji przedsięwzięcia oraz opinię głównego księgowego w zakresie możliwości finansowych.

§ 105

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 420 Ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy.
3. Regulamin wykorzystania funduszu, o którym mowa w ust. 1, określa Senat.

Dział VIII. Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

§ 106

1. Aktami objętymi wewnętrznym nadzorem są akty wydawane przez organy Uczelni, w tym w szczególności:
 - 1) uchwały;
 - 2) zarządzenia.
2. Szczegółowe zasady wydawania, publikowania i sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. W zarządzeniu określa się w szczególności:
 - 1) zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowywanie aktów;
 - 2) zasady rozpowszechniania i publikowania aktów;
 - 3) zasady wprowadzania zmian do aktów;
 - 4) zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów.



§ 107

Postanowienia niniejszego działu nie dotyczą decyzji administracyjnych wydawanych w sprawach indywidualnych.

Dział IX. Zgromadzenia

§ 108

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zgromadzenia odbywają się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem oraz zarządzeniami Rektora.
3. Warunki organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni określa Senat w formie uchwały.

Dział X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 109

1. Statut uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby jej członków.
2. Do zmian Statutu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1.

§ 110

1. Senat wybrany na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Senatem, o którym mowa w § 13 i działa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Członkowie Senatu w kadencji 2016-2020 wchodzący w jego skład z urzędu, pozostają jego członkami do dnia 31 sierpnia 2020.

§ 111

Rektor sprawuje funkcję do końca kadencji, na którą został wybrany, to jest do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 112

Pierwsza Rada Uczelni kończy kadencję 31 grudnia 2020 r.



§ 113

Dopuszcza się wskazywanie w celach informacyjnych w stosunkach z podmiotami zewnętrznymi oprócz nazwy Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie i jej logotypu również poprzedniej nazwy Uczelni oraz jej logotypu. Korzystanie z poprzedniej nazwy Uczelni i jej logotypu musi odbywać się w sposób niebudzący wątpliwości co do aktualnej nazwy Uczelni.

§ 114

Powołania do pełnienia funkcji w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. nie wlicza się do liczby kadencji.

§ 115

Dyrektorzy instytutów, kierownicy zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych kierujący nimi w dniu 30 września 2019 r. sprawują funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez Rektora.

§ 116

Stałe komisje senackie oraz komisje rektorskie powołane na kadencję 2016-2020 stają się z dniem 1 października 2019 r. komisjami, o których mowa w § 24, §25 oraz § 14 ust. 3 pkt 10 lit. c i działają do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 117

1. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich wszczęte przed dniem 1 października 2019 r. toczą się nadal według dotychczasowych przepisów, określonych w statucie Uczelni z dnia 24 lutego 2012 r.
2. Postępowania awansowe wszczęte przed dniem 1 października 2019 r. toczą się nadal według dotychczasowych przepisów.

§ 118

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich powołanej na kadencję 2016-2020 kończy się w dniu 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się w dniu 31 grudnia 2020 r.

§ 119

1. Kadencje komisji dyscyplinarnej ds. studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się w dniu 31 sierpnia 2020 r.



2. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się w dniu 31 grudnia 2020 r.

§ 120

Do postanowień niniejszego Statutu należy dostosować wszystkie wewnętrzne regulacje prawne Uczelni w terminie 5 miesięcy od daty jego uchwalenia przez Senat.

§ 121

1. Akty wewnętrzuczelniane Uczelni wydane na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 z późn. zm.) oraz statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie z dnia 24 czerwca 2019 r. zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszym statutem.

§ 122

1. Statut wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2020 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Państwowej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie, stanowiący załącznik do uchwały Senatu nr 19/19 z dnia 25 czerwca 2019 r.

REKTOR
prof. dr hab. Grzegorz Przebinda



**Opis sztandaru
Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

Awers: Strona główna

Płatem sztandaru jest czerwona tkanina w kształcie kwadratu o wymiarach 90x90 cm. W centrum płata sztandaru znajduje się wizerunek orła białego haftowany srebrnym szychem (korona, dziób i szpony haftowane złotym szychem). Całość wykończona srebrnymi frędzlami.

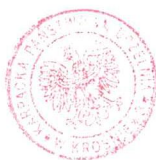
Rewers: Strona odwrotna

Płatem sztandaru jest tkanina w kolorze turkusowym. W centrum płata znajduje się czerwony znak, przypominający karty otwartej książki. Wzór otoczony jest srebrnym napisem ułożony w kształcie półkola: „Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie”. Całość obszyta srebrnymi frędzlami. Sztandar wyhaftowano w technice ręczno-maszynowej.

Głowica sztandaru

Głowica sztandaru jest wykonana z metalu w kolorze srebrnym i złotym w kształcie Godła Rzeczypospolitej Polskiej. Stanowi zwieńczenie drzewca sztandarowego.

Poniżej wzór sztandaru Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie



Logotyp Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie

Logotyp Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie jest zbudowany z części graficznej, w kolorze czerwonym i tekstowej, w kolorze czarnym. Część graficzna nawiązuje do kart otwartej książki. Obie części stanowią całość logotypu i nie mogą występować oddzielnie. Logotyp jest zaprojektowany w wersji kolorowej, jest to wersja podstawowa. Dopuszczalne są również wersje monochromatyczna, achromatyczna (negatywowa i pozytywowa).

Poza skalowaniem proporcjonalnym, wszelkie inne zmiany logotypu są niedopuszczalne.

Poniżej wzór logotypu i skrótu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie



Pieczęć Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie



**KARPACKA PAŃSTWOWA UCZELNIA
W KROŚNIE
Rynek 1
38-400 Krosno**

