

Regulamin organizacji i odbywania praktyki specjalnościowej dla studentów III roku studiów na kierunku Rolnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie

I. Podstawa prawna.

- a. Praktyka stanowi integralną część planu i programu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie na kierunku Rolnictwo.
- b. Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie.

II. Cel praktyki.

Celem praktyki specjalnościowej na **specjalności Agroekonomia** jest poznanie podstaw prawnych, struktur organizacyjnych, zakresu i form działania, zasad i źródeł finansowania oraz efektów działania poszczególnych instytucji obsługi rolnictwa a także wykształcenie umiejętności sprawnego poruszania się w tematyce i kompetencji w tym zakresie.

Celem praktyki specjalnościowej na **specjalności Ochrona i Kształtowanie Krajobrazu** jest poznanie podstaw prawnych, struktur organizacyjnych, zakresu i form działania, zasad i źródeł finansowania oraz efektów działania poszczególnych instytucji ochrony środowiska, przyrody, projektowania, wykonywania i konserwacji parków i ogrodów a także wykształcenie umiejętności sprawnego poruszania się w tematyce i kompetencji w tym zakresie.

III. Czas i miejsce odbywania praktyki.

- a. Praktyka specjalnościowa trwa 4 tygodnie i kończy się zaliczeniem na ocenę.
- b. Praktyka specjalnościowa musi być zrealizowana i zakończona przed końcem 6 semestru.
- c. Praktyki mogą odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
- d. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.

Studenci studiów stacjonarnych na specjalności Agroekonomia mogą realizować praktykę w następujący sposób:

Student wybiera dwie instytucje, w których odbywa po 2 tygodnie praktyki:

- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podkarpacki Oddział Regionalny w Rzeszowie, Biura Powiatowe ARiMR;
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Rzeszowie;
- Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Boguchwale;
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie;
- Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza w Rzeszowie;
- Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Rzeszowie
- Podkarpackie Centrum Hurtowe AGROHURT S.A. w Rzeszowie;
- Zakłady Przetwórstwa Surowców Rolniczych.



Studenci studiów stacjonarnych na specjalności Ochrona i Kształtowanie Krajobrazu mogą realizować praktykę w następujący sposób:

Student wybiera dwie instytucje, w których odbywa po 2 tygodnie praktyki:

- Firmy projektujące, urządzające i konserwujące tereny zieleni i ogrody przydomowe,
- Wojewódzki Konserwator Przyrody,
- Wydział Środowiska i Rolnictwa Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego,
- Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
- Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
- Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
- Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krośnie,
- Bieszczadzki Park Narodowy,
- Magurski Park Narodowy,
- Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Dukli,
- Zakład Gospodarki Komunalnej – Dział Utrzymania Zieleni,
- Urzędy Miasta i Gmin – Wydział Gospodarki Komunalnej oraz Wydział Ochrony Środowiska.

IV. Organizacja praktyki

1. Student przed rozpoczęciem praktyk składa do Kierownika Zakładu Produkcji i Bezpieczeństwa Żywności wniosek o **samodzielne organizowanie praktyki specjalnościowej ze zgodą jednostki o wyrażeniu zgody przyjęcia studenta na praktykę.**
2. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla specjalności studiów.
3. Zgodę na odbycie praktyki w danej jednostce wyraża Kierownik Zakładu Produkcji i Bezpieczeństwa Żywności.
4. Student kierunku Rolnictwo, może zrealizować praktykę specjalnościową w swoim miejscu pracy jeśli spełni następujące wymogi:
 - wykonywana praca musi być tematycznie związana ze specjalnością studiów,
 - wykonywana praca musi być tematycznie związana z programem realizowanej praktyki,
 - jest udokumentowana (aktualna kopia umowy o pracę, zakres wykonywanych obowiązków).
5. Student kierowany na praktykę otrzymuje: dzienniczek praktyk studenckich oraz program praktyki zgodnie z miejscem realizacji praktyki.
6. Student zobowiązany jest do terminowego rozpoczęcia praktyki zgodnie z zawartym porozumieniem z Jednostką, w której odbywa praktykę.
7. **W czasie praktyki studenci prowadzą dzienniczek praktyk studenckich.** Przy wypełnianiu dzienniczka praktyk powinno uwzględniać się:
 - wykonywaną pracę przez 4 tygodnie praktyki (20 dni po 8 godzin dziennie),
 - realizację programu praktyki,
 - spostrzeżenia i uwagi dotyczące wykonywanych prac i problemów w czasie odbywania praktyki,
 - na zakończenie praktyki studenci powinni uzyskać w dzienniczku praktyk opinię i ocenę z Jednostki, w której odbywała się praktyka (ocena na stronie 3 dzienniczka praktyk, opinia w notatkach na końcu dzienniczka praktyk) oraz potwierdzenie odbycia praktyki.
8. Praktyki są prowadzone pod nadzorem nauczycieli akademickich Zakładu Produkcji i Bezpieczeństwa Żywności.
9. Po zgłoszeniu się na praktykę student ma zapoznać się, a następnie ściśle przestrzegać obowiązującego w danej Jednostce trybu i porządku pracy, przepisów o dyscyplinie pracy i BHP.

10. W razie naruszenia przez studenta obowiązującego w Jednostce porządku i trybu pracy może ona zwrócić się o odwołanie studenta z praktyki. Odwołanie studenta z praktyki jest równe z jej nie zaliczeniem.
11. Na pisemny uzasadniony wniosek studenta, który z przyczyn nie zawinionych nie zaliczył praktyki, może on uzyskać zgodę Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki na odbycie praktyki w innym terminie nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planów studiów.

V. Zaliczenie praktyki

1. Praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę.
2. **Aby student został dopuszczony do zaliczenia musi spełniać następujące warunki:**
 - uzyskać w dzienniczku praktyk pozytywną opinię pracodawcy oraz ocenę (na stronie 3 dzienniczka praktyk),
 - przedstawić opiekunowi (pracownikowi Zakładu Produkcji i Bezpieczeństwa Żywności) wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz potwierdzenie odbycia praktyki.
3. Zaliczenie praktyki specjalnościowej dokonuje opiekun praktyk (pracownik Zakładu Produkcji i Bezpieczeństwa Żywności).
4. Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania opiekuna praktyki), stronę formalną odbycia praktyki (ocenę za prowadzenie zapisów w dzienniczku i wykonania zadań z programu lub sprawozdania z praktyki), opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka.
5. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki. Student ma prawo do terminu poprawkowego.
6. Odbycie praktyki i uzyskanie zaliczenia jest warunkiem zaliczenia III roku studiów i wpisania studenta na 7 semestr studiów.
7. Za zaliczenie praktyki przyznaje się 5 punktów ECTS.

VI. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej

1. O zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej mogą się ubiegać studenci, którzy wykonują pracę zawodową lub prowadzą działalność związaną ze specjalnością studiów na kierunku Rolnictwo, pod warunkiem, że ich zakres pracy jest zgodny z programem odbywanych praktyk.
2. W tym celu należy przedłożyć podanie do Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki wraz z dokumentami potwierdzającymi zgodność wykonywanej pracy z programem praktyk (wzór podania znajduje się na stronie internetowej Uczelni).
3. Studenci, którzy w wyniku decyzji Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki uzyskali zgodę, zobowiązani są dodatkowo do sporządzenia sprawozdania.
Sprawozdanie powinno zawierać:
 - charakterystykę i ocenę miejsca wykonywanej pracy,
 - czynności, które wykonywali (zgodne z programem praktyki) w czasie pracy w danym zakładzie pracy,
 - umiejętności, które w tym czasie nabyto,
 - spostrzeżenia i uwagi własne,

VII. Zaliczenie praktyki w całości lub w części bez obowiązku jej odbywania

1. O zaliczenie praktyki studenckiej w całości lub w części bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy uczestniczyli w pracach badawczych, w pracach obozu naukowego lub innych przedsięwzięciach koordynowanych przez uczelnię, jeżeli ich zakres odpowiadał wymaganiom programu praktyki lub wykonują pracę zawodową zgodną z realizowanym kierunkiem studiów.
2. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej udokumentują:
 - 1) zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które odpowiada programowi praktyki,



- 2) odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki.
3. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa w punkcie 1 i 2 podejmuje Dyrektor Instytutu Zdrowia i Gospodarki w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu i Opiekunem Praktyk Studenckich.

Studenci przystępują do zaliczenia w terminach ustalonych dla swojego roku studiów.

VIII. Informacje o organizacji praktyki dostępne są na stronie internetowej Zakładu Produkcji i Bezpieczeństwa Żywności.

DYREKTOR
Instytutu Zdrowia i Gospodarki
Dr Renata Rabiasz
dr Renata Rabiasz