

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>zarządzanie</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>zarządzanie</i> absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia do obszaru nauk społecznych
WIEDZA		
K_W01	Posiada wiedzę ogólną z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii oraz dyscyplin komplementarnych (tj. finanse, socjologia, psychologia, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji	S1P_W01 S1P_W11
K_W02	Posiada ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące	S1P_W01 S1P_W02
K_W03	Zna fundamentalne zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku	S1P_W01 S1P_W02
K_W04	Posiada wiedzę na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	S1P_W02
K_W05	Posiada wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami	S1P_W02 S1P_W11
K_W06	Zna przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	S1P_W03
K_W07	Zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	S1P_W03 S1P_W11
K_W08	Zna rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości	S1P_W04
K_W09	Posiada wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania oraz funkcji i ról w strukturze organizacyjnej	S1P_W04
K_W10	Umie opisać podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych	S1P_W05
K_W11	Zna podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej	S1P_W05 S1P_W11
K_W12	Zna podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych	S1P_W05
K_W13	Zna podstawowe zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	S1P_W05
K_W14	Zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1P_W06
K_W15	Zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.	S1P_W06

K_W16	Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	S1P_W06
K_W17	Zna źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	S1P_W06
K_W18	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	S1P_W07
K_W19	Posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.)	S1P_W07
K_W20	Posiada podstawową wiedzę na temat roli przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji	S1P_W08
K_W21	Dostrzega i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	S1P_W08
K_W22	Dysponuje ogólną wiedzą na temat ewolucji poglądów na temat zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych	S1P_W09
K_W23	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	S1P_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Ogólnego interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	S1P_U01
K_U02	Rozpoznawania na ogólnym poziomie zachodzących w gospodarce zmian w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie w przyszłości wybranych typów organizacji	S1P_U01
K_U03	Dokonywania obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne	S1P_U01 S1P_U02
K_U04	Formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacyjnych	S1P_U02 S1P_U03 S1P_U07
K_U05	Identyfikowania jednostkowych problemów, zasad i kryteriów służących rozwiązaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	S1P_U02 S1P_U03
K_U06	Formułowania podstawowych hipotez z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikowanie ich na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej	S1P_U02 S1P_U03
K_U07	Użycia odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1P_U03 S1P_U04
K_U08	Użycia odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej	S1P_U03 S1P_U04
K_U09	Prognozowania skutków podejmowanych decyzji zarządczych i używania wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	S1P_U04
K_U10	Posługiwania się właściwymi metodami i narzędziami	S1P_U04

	w zakresie wspomaganie typowych procesów zarządczych	S1P_U05
K_U11	Posługiwanie się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania	S1P_U05
K_U12	Posługiwanie się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	S1P_U05
K_U13	Podejmowania samodzielnej działalności gospodarczej	S1P_U05 S1P_U06
K_U14	Stosowania wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i bycia dobrze zorientowanym w tym zakresie (związanym ze studiowaną specjalnością)	S1P_U06
K_U15	Kierowania i współdziałania w bieżącej działalności oraz w prostych projektach wprowadzających zmiany w organizacji	S1P_U06
K_U16	Stosowania wiedzy teoretycznej i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych	S1P_U06
K_U17	Kierowania pracą zespołu pracowników	S1P_U06 S1P_U07
K_U18	Dokonywania oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	S1P_U07
K_U19	Wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania	S1P_U07
K_U20	Przewidywania zachowań członków organizacji, analizy motywów zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1P_U08
K_U21	Przewidywania typowych zachowań rynku, analizowania przyczyn i potencjalnych skutków zmian z punktu widzenia organizacji	S1P_U08
K_U22	Przygotowania na minimum dostatecznym poziomie dokumentu sprawozdawczego lub wniosku aplikacyjnego (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)	S1P_U09
K_U23	Przygotowania na satysfakcjonującym poziomie prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł	S1P_U09
K_U24	Przygotowania prezentacji multimedialnej oraz krótkich wystąpień publicznych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł	S1P_U10
K_U25	Przygotowania się do autoprezentacji, negocjacji, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	S1P_U10
K_U26	Posługiwanie się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi	S1P_U11

	dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	S1P_K01
K_K02	Potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	S1P_K02 S1P_K03
K_K03	Potrafi kierować małym zespołem, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy zespołu, świadomie wykorzystując wszystkie podstawowe funkcje zarządzania	S1P_K02 S1P_K03
K_K04	Podejmuje się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	S1P_K01 S1P_K03
K_K05	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	S1P_K03
K_K06	Potrafi planować swój rozwój zawodowy i osobisty	S1P_K03
K_K07	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji	S1P_K04
K_K08	Prezentuje własne poglądy, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	S1P_K04
K_K09	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	S1P_K05
K_K10	Umie poruszać się na rynku pracy, dostosować się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia	S1P_K06
K_K11	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	S1P_K06
K_K12	Działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Zna i potrafi stosować uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	S1P_K07