

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Organizacja i Zarządzanie, C.10
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization and Management
Kierunek studiów:	Turystyka i rekreacja
Specjalność/specjalizacja:	Wszystkie specjalności
Poziom kształcenia:	studia I stopnia
Profil kształcenia:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne
Obszar kształcenia:	
Dziedzina:	nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki o kulturze fizycznej, nauki humanistyczne
Dyscyplina nauki:	turystyka
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Piotr Lenik

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

Przynależność do modułu:	kształcenia podstawowego
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	polski
Rok studiów, semestr:	II, 3
Forma i wymiar zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h,
Interesariusze i instytucje partnerskie (nieobowiązkowe)	-
Wymagania wstępne / Przedmioty wprowadzające:	Ekonomia

3. Bilans punktów ECTS

Całkowita liczba punktów ECTS	4 (A + B)	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Konsultacje dotyczące prac przejściowych Egzamin W sumie: ECTS	30 15 2 3 50 2	
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS	przygotowanie ogólne praca w bibliotece praca w sieci praca nad pracami przejściowymi przygotowanie do kolokwium przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	10 5 10 10 5 10 50 2	

4. Opis przedmiotu

<p>Cel przedmiotu: Celem przedmiotu jest dostarczenie użytecznej wiedzy z obszaru zarządzania (przygotowującej w przyszłości do samodzielnego rozwoju dot. wybranych zagadnień, czy korzystania z literatury przedmiotu w zakresie konkretnej problematyki zawodowej), a także doskonalenie umiejętności i kompetencji interpersonalnych w zakresie organizacji i zarządzania oraz współpracy w grupie.</p>
<p>Metody dydaktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny, - wykład problemowy, - wykład konwersatoryjny, - metoda przypadków, - gry decyzyjne, - dyskusja dydaktyczna (burza mózgów, debata oxfordzka)
<p>Treści kształcenia Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do przedmiotu. Zarządzanie – podstawowe definicje. Charakterystyka nauk o zarządzaniu. Organizacja jako obiekt zarządzania 2. Elementy organizacji – zasoby, technologie, procesy. Struktura organizacyjna przedsiębiorstw, czynniki determinujące jej wybór; typy i rodzaje struktur 3. Cele i determinanty zarządzania. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny 4. Podstawowe funkcje zarządzania – planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie. Organy zarządzania w małych i średnich przedsiębiorstwach. Duże przedsiębiorstwa a mikroprzedsiębiorstwa - szczeble zarządzania 5. Otoczenie przedsiębiorstw. Podmioty gospodarcze i ich funkcjonowanie. Zakładanie, prowadzenie i zarządzanie działalnością gospodarczą 6. Sprawność, skuteczność i efektywność zarządzania. Negocjacje w zarządzaniu. Zarządzanie komunikacją. 7. Zasoby. Znaczenie zasobów ludzkich. Style kierowania. Zarządzanie zasobami ludzkimi i organizacja procesów pracy 8. Proces kadrowy. Efektywne motywowanie pracowników do pracy. Systemy motywacyjne 9. Istota pracy kierowniczej. Etyczny i społeczny kontekst zarządzania. Społeczna odpowiedzialność biznesu

<p>10. Zarządzanie w kontekście zmian. Uwarunkowania i kierunki rozwoju struktury organizacyjnej. Strategia organizacji i zarządzanie strategiczne. Wizja, misja i strategia organizacji.</p> <p>11. Efektywne zarządzanie. Liderzy rynkowi w wybranych branżach. Benchmarking branżowy.</p> <p>12. Nowe trendy w zarządzaniu. Zarządzanie jakością. TQM.</p> <p>13. Zarządzanie w warunkach globalizacji. Wpływ globalizacji na zarządzanie organizacjami wielokulturowymi w kontekście kierunku kształcenia</p> <p>14. Kontrola działalności operacyjnej. Rola kontrolingu w organizacji. Konsulting w zarządzaniu. Outsourcing</p> <p>15. Szczególny charakter przedsiębiorstw województwa podkarpackiego z punktu widzenia organizacji i zarządzania</p> <p>Ćwiczenia (audytoryjne / warsztaty):</p> <p>1. Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji – analiza wariantów</p> <p>2. Projektowanie struktury organizacyjnej w wymiarze praktycznym. Planowanie taktyczne i operacyjne. Ustalanie celów w zarządzaniu</p> <p>3. Dobre praktyki z zarządzaniu – case studies. Projekt ukazujący system zarządzania w wybranej firmie</p> <p>4. Elementy zarządzania operacyjnego. Podejmowanie decyzji w zarządzaniu. Negocjacje w wymiarze praktycznym</p> <p>5. Zatrudnienie i zatrudnianie. Dobór – rekrutacja i selekcja pracowników w aspekcie praktycznym</p>
--

5. Efekty kształcenia i sposoby weryfikacji

Efekty kształcenia				
Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania, z uwzględnieniem branży zgodnej z kierunkiem kształcenia (K_W05)				
Nabycie wiedzy z zakresu komunikowania się na poziomie organizacyjnym i społecznym (K_W06)				
Zdobycie podstawowej wiedzy o organizacyjnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania podmiotów (K_W10)				
Doskonalenie umiejętności komunikacji społecznej i interpersonalnej (K_U03)				
Osiągnięcie świadomości potrzeby ciągłego dokształcania się (K_S01)				
Efekt przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot (spełnił minimum wymagań)			Efekt kierunkowy
C.10_K_W05 C.10_K_W06 C.10_K_W10	<p>Wiedza: Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości oraz prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem branży zgodnej z kierunkiem kształcenia</p> <p>Zdobycie podstawowej wiedzy o organizacyjnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania podmiotów gospodarczych</p>			P6U_W
C.10_K_U03	<p>Umiejętności Doskonalenie umiejętności komunikacji społecznej i interpersonalnej</p>			P6_U
C.10_K_S01	<p>Kompetencje społeczne Osiągnięcie świadomości potrzeby ciągłego dokształcania się</p>			P6U_K
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia:				
Lp.	Efekt przedmiotu	Sposób weryfikacji	Ocena formująca	Ocena końcowa
1	C.10_K_W05 C.10_K_W06 C.10_K_W10	kolokwium, ocena zaangażowania w dyskusji, umiejętności podsumowania, wartościowania ocena zaangażowania w dyskusji, umiejętności podsumowania, wartościowania praca w grupie, gra decyzyjna, ocena zaangażowania w dyskusji, umiejętności podsumowania, wartościowania	ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego czasowo	ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo

2	C.10_K_U03	prezentacja multimedialna praca w grupie ocena umiejętności pełnienia nałożonej funkcji w zespole	zaliczenie projektu ocena z prezentacji ustnej, wypracowanie decyzji	ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo
3	C.10_K_S01	praca w grupie, gry decyzyjne, przygotowanie do zajęć kolokwium, przygotowanie do zajęć, samokształcenie	wstępna ocena kompetencji społecznych	ocena kompetencji społecznych

Kryteria oceny

w zakresie wiedzy		Efekt kształcenia
Na ocenę 3,0	Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, organizacji i zarządzania, z uwzględnieniem branży zgodnej z kierunkiem kształcenia Nabycie podstawowej wiedzy w zakresie komunikowania się na poziomie społecznym i interpersonalnym Zdobycie podstawowej wiedzy o organizacyjnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania podmiotów	C.10_K_W05 C.10_K_W06 C.10_K_W10
Na ocenę 5,0	Nabycie ponadprzeciętnej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, organizacji i zarządzania, z uwzględnieniem branży zgodnej z kierunkiem kształcenia – wyróżnianie się na tle grupy Nabycie ponadprzeciętnej wiedzy w zakresie komunikowania się na poziomie społecznym i interpersonalnym – wyróżnianie się na tle grupy Zdobycie ponadprzeciętnej wiedzy o organizacyjnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania podmiotów – wyróżnianie się na tle grupy	C.10_K_W05 C.10_K_W06 C.10_K_W10
w zakresie umiejętności		
Na ocenę 3,0	Doskonalenie umiejętności komunikacji społecznej i organizacyjnej	C.10_K_U03
Na ocenę 5,0	Doskonalenie umiejętności komunikacji społecznej i organizacyjnej w stopniu wyróżniającym się na tle grupy	C.10_K_U03
w zakresie kompetencji społecznych		
Na ocenę 3,0	Osiągnięcie świadomości potrzeby ciągłego dokształcania się	C.10_K_S01
Na ocenę 5,0	Osiągnięcie pełnej świadomości na temat potrzeby ciągłego dokształcania się i kontynuowania nauki na poziomie studiów 2 stopnia	C.10_K_S01

Kryteria oceny końcowej – Egzamin – 100%
po dopuszczeniu, na podstawie ocen formujących (elementy):
udział w zajęciach oraz obecność na konsultacjach - 10%,
gry decyzyjne (wynik) - 10%,
aktywność w pracy zespołowej (przyjmowanie ról, asertywność) – 10%,
prezentacja multimedialna (zaliczenie indywidualne) - 30%,
kolokwium - 40 %

Zalecana literatura

Podstawowa:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa, 2010
2. Koźmiński A., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2010
3. Robbins S. P., DeCenzo D. A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002
4. Kowalczy J., Zarządzanie organizacją turystyczną, CeDeWu, Warszawa 2009

Uzupelniająca:

1. Schermerhorn J. R. Jr., Zarządzanie. Kluczowe koncepcje, PWE, Warszawa 2008

- | |
|--|
| 2. Dołhasz M., Fudaliński J., Kosala M., Podstawy zarządzania, PWN, Warszawa 2009
3. Bosiacki S., Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym, AWF, Gdańsk 2008
4. Michałowski K., Podstawy zarządzania turystyką (aspekt przestrzenny), WSE-Białystok 2008 |
|--|

Informacje dodatkowe:

Dodatkowe obowiązki prowadzącego wraz z szacowaną całkowitą liczbą godzin:
Konsultacje – 15 godzin
Poprawa prac przejściowych – 5 godzin
Przygotowanie i poprawa egzaminu – 10 godzin
W sumie: 30 godzin