



Projekt „*Rzetelnie i profesjonalnie obsługuję nowoczesne maszyny - organizacja szkoleń z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie z elementami informatyki*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Krośnie, na podstawie Umowy nr UDA-POKL 08.01.01-18-312/08-02 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Priorytetu nr VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie nr 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Rzetelnie i profesjonalnie obsługuję nowoczesne maszyny – organizacja szkoleń z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie z elementami informatyki” realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Krośnie, ul. Rynek 1 w okresie od 1.01.2009 do 31.12.2010 r.

§1

Informacje ogólne

1. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- **Organizator:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno.
- **Projekt:** należy przez to rozumieć projekt p.n. „**Rzetelnie i profesjonalnie obsługuję nowoczesne maszyny – organizacja szkoleń z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie z elementami informatyki**” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Krośnie na podstawie Umowy nr UDA-POKL 08.01.01-18-312/08-02 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
- **Biuro Projektu:** należy przez to rozumieć pokój nr 111 w budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie przy ul. Rynek 5, w którym przyjmowane będą zgłoszenia kandydatów do udziału w szkoleniu.





- **Cykl szkoleniowy:** szkolenie z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie z elementami obsługi komputera dla dwóch, 12-osobowych grup w wymiarze 200 godzin szkoleniowych dla każdej z grup; w ciągu trwania projektu Organizator przeprowadzi 4 cykle szkoleniowe;
- **Kandydat:** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu zgodnie z wytycznymi określonymi w projekcie oraz w niniejszym Regulaminie;
- **Uczestnik:** to Kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną i został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§2

Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie

1. Organizator zakłada przeprowadzenie rekrutacji dwustopniowej: Etap I. w oparciu o kryteria formalne dostępu do projektu określone w pkt. 2. niniejszego paragrafu oraz Etap II. w oparciu o kryteria udziału w szkoleniu określone w pkt. 4 niniejszego paragrafu. Osoby wyłonione w procesie rekrutacji będą mogły wziąć udział w szkoleniu pod warunkiem podpisania *deklaracji uczestnictwa w projekcie* oraz przedstawienia *zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy*.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba fizyczna spełniająca następujące kryteria formalne dostępu do projektu:
 - jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i przedstawi stosowne oświadczenie zgodnie z dostarczonym przez Organizatora wzorem;
 - jest osobą pełnoletnią, co poświadczy kserokopią dowodu osobistego;
 - mieszka na terenie województwa podkarpackiego, co poświadczy kserokopią dowodu osobistego oraz oświadczeniem o zamieszkanu na terenie województwa podkarpackiego;





- złoży w biurze projektu kompletną i poprawną dokumentację zgłoszeniową, w formie i czasie określonym przez Organizatora w par. 3 pkt. 1 niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy, którzy złożą kompletną i poprawną dokumentację zgłoszeniową zostaną zarejestrowani w bazie zgłoszeń zgodnie z kolejnością przyjmowania dokumentacji zgłoszeniowej.
 4. Do udziału w szkoleniu zostaną zakwalifikowani w pierwszej kolejności Kandydaci którzy spełnią następujące kryteria udziału w szkoleniu:
 - Posiadają niskie wykształcenie oraz zdezaktualizowane kwalifikacje zawodowe;
 - Wykazują niską mobilność zawodową;
 - Posiadają doświadczenie zawodowe w dziedzinie obsługi maszyn.
 5. Organizator zapewnia równy dostęp do projektu dla kobiet i mężczyzn, mniejszości etnicznych i narodowych, migrantów oraz osób niepełnosprawnych spełniających warunki formalne określone w par.2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu;
 6. Ocena spełnienia kryteriów określonych w par. 2 pkt. 4 nastąpi na podstawie kryteriów udziału w szkoleniu określonych w pkt.2 Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu. Punktacja przyznawana przez doradcę zawodowego opiera się na badaniu ankietowym prowadzonym w trakcie rekrutacji każdego z uczestników.
 7. Kolejność zgłoszeń jest jedynie kryterium pomocniczym i decyduje o przyjęciu Kandydata na szkolenie tylko w przypadku równej ilości punktów;
 8. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy nie mogą stanowić więcej niż 20 % ogółu Uczestników projektu, wliczając uczestników szkoleń już zakończonych.

§3

Zgłoszenia do projektu

1. Etap I rekrutacji czyli przyjmowanie oraz ocena zgłoszeń Kandydatów do udziału w projekcie realizowana będzie w okresie od 11 do 22 stycznia 2010 r. W przypadku





braku odpowiedniej ilości zgłoszeń Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia naboru, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu www.pwsz.krosno.pl

2. Zgłoszenia przyjmowane będą w sposób ciągły w Biurze Projektu. Ocena kompletności i poprawności dokumentacji zgłoszeniowej dokonywana będzie przez członka zespołu projektowego.
3. Biuro projektu w okresie rekrutacji czynne będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 16, z wyjątkiem dni 21.01.2010 r. i 22.01.2010 r. kiedy biuro będzie czynne od godz. 09:00 do godz. 18:00. Wszystkie wzory dokumentów do wypełnienia znajdują się na stronie internetowej www.pwsz.krosno.pl oraz w siedzibie Biura Projektu.
4. Dokumentacja zgłoszeniowa winna zawierać:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b. **Oświadczenie o zatrudnieniu** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;;
 - c. **Kopię dowodu osobistego oraz dyplomu ukończenia szkoły;**
 - d. **Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa podkarpackiego** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Dodatkowo każdy Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia **ankiety**, która dołączana będzie do dokumentacji zgłoszeniowej i stanowi podstawę do ustalenia punktacji dla doradcy zawodowego.
6. Zgłoszenia do projektu przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej. Składając dokumenty zgłoszeniowe Kandydatowi nadany zostanie numer rekrutacyjny oraz wydane potwierdzenie z datą oraz godziną przyjęcia zgłoszenia.
7. Za datę oraz godzinę przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się datę i godzinę złożenia kompletnej dokumentacji w Biurze Projektu lub datę wpływu kompletnej dokumentacji przekazanej pocztą do sekretariatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej. W przypadku przekazania dokumentacji pocztą za godzinę jej przyjęcia przyjmuje się godzinę 16:00 w dniu wpływu dokumentacji zgłoszeniowej.





8. Kandydatom, którzy przekazali dokumentację zgłoszeniową pocztą nie jest wysyłane potwierdzenie.
9. Zgłoszeniu kandydata zostanie nadany numer rekrutacyjny oraz wydane potwierdzenie tylko pod warunkiem złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej.

§4

Kwalifikacja do udziału w szkoleniu

1. W ramach naboru prowadzonego w czasie określonym w par. 3 pkt. 1 zostanie zrekrutowanych 60 kandydatów do udziału w szkoleniu.
2. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego Organizator sporządzi listę główną uczestników szkolenia obejmującą 48 Kandydatów oraz listę rezerwową z 12 Kandydatami. Lista główna zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pwsz.krosno.pl oraz w siedzibie Biura Projektu i będzie stanowić podstawę do udziału w szkoleniu.
3. Pierwsze 24 osoby o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w II etapie rekrutacji zostaną skierowani na szkolenie w ramach III cyklu szkoleniowego w terminie od lutego do lipca 2010 r. Kolejne 24 osoby zostaną skierowane na szkolenia w ramach IV cyklu szkoleniowego w terminie od lipca do grudnia 2010 r. Pozostałe 12 osób trafi na listę rezerwową.
4. W przypadku rezygnacji Kandydata z udziału w III cyklu szkoleniowym w pierwszej kolejności do udziału w szkoleniu zapraszani są Kandydaci zakwalifikowani wstępnie do udziału w IV cyklu szkoleniowym a później Kandydaci z Listy Rezerwowej. O kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych w II etapie rekrutacji.
5. W przypadku rezygnacji Kandydata z III cyklu szkoleniowego przed zakończeniem 10% zajęć jego miejsce może zająć osoba zakwalifikowana do udziału w IV cyklu szkoleniowym o najwyższej liczbie punktów lub kolejno osoby z listy rezerwowej.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych w terminie podanym przez Organizatora zobowiązani są do przedstawienia *Formularza danych osobowych uczestnika projektu, Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz*





Zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez pracodawcę. Wymienione dokumenty muszą być w pełni zgodne z dokumentacją rekrutacyjną. W przypadku niedostarczenia wymienionych dokumentów lub ich niezgodności z dokumentacją rekrutacyjną Kandydat nie zostanie dopuszczony do udziału w zajęciach a jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy głównej lub rezerwowej.

§5

Organizacja cyklu szkoleniowego:

1. Realizacja szkolenia odbywać się będzie w okresie trwania projektu tj. od 01 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2010.
2. Uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne.
3. Nieuzasadniona rezygnacja z udziału w szkoleniu będzie skutkować żądaniem zwrotu jego kosztów jednostkowych (przypadających na uczestnika).
4. Projekt przewiduje przeprowadzenie czterech Cykli szkoleniowych w dwóch 12-osobowych grupach.
5. Każdy cykl odbywać się będzie w dwóch grupach (wieczorowej i weekendowej).
6. Projekt przewiduje przeszkolenie 96 osób zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego.
7. Zakres tematyczny szkolenia (200 godzin lekcyjnych) obejmuje: podstawy obsługi urządzeń komputerowych (30 godz.), obsługa i programowanie obrabiarek cnc (150 godz.), zajęcia fakultatywne, uzupełniające – podsumowujące (20 godz.)
8. Szkolenia będą prowadzone przez kadrę PWSZ w Krośnie.
9. Maksymalnie jednego dnia odbyć się może 5 godzin lekcyjnych.
10. Szkolenia będą prowadzone w następujących terminach:
 - 1 cykl – kwiecień 2009 – sierpień 2009
 - 2 cykl – lipiec 2009 – grudzień 2009
 - 3 cykl – luty 2010 – lipiec 2010
 - 4 cykl – lipiec 2010 – grudzień 2010





11. Każdy cykl szkoleniowy zakończy się egzaminem, Do egzaminu zostaną dopuszczone osoby, których frekwencja na zajęciach wyniesie co najmniej 80%.
12. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie stopniowo zamieszczany na stronie internetowej: www.pwsz.krosno.pl.

§6

Inne postanowienia:

1. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmie Koordynator Projektu, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
4. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01.01.2009 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.

