



### UCHWAŁA Nr 41/19

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigońia w Krośnie  
z dnia 22 października 2019 r.

### w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania stypendiów z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigońia dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigońia w Krośnie

Na podstawie art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigońia w Krośnie uchwała, co następuje:

#### §1

Uchwala się Regulamin przyznawania stypendiów z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigońia dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigońia w Krośnie.

#### §2

Regulamin, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prawdzone pod względem prawnym  
adw. dr Grzegorz Szklarski

PRZEWODNICZĄCY SENATU

prof. dr hab. Grzegorz Przebinda

**Regulamin przyznawania stypendiów  
z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pignonia dla pracowników  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pignonia w Krośnie**

**§1**

1. Wysokość i pochodzenie środków na własny Fundusz stypendialny im. Stanisława Pignonia, znany dalej Funduszem, określa Senat.
2. Kwotę do wykorzystania na stypendia z Funduszu w danym roku akademickim określa Rektor.
3. Stypendium z Funduszu przyznaje Rektor na wniosek pracownika.

**§2**

1. Środkami przeznaczonymi na realizację zadań Funduszu zarządza Rektor, przy udziale Komisji ds. przyznawania stypendiów z Funduszu, zwanej dalej Komisją, w składzie:
  - a) Prorektor ds. rozwoju (jako Przewodniczący),
  - b) Prorektor ds. studiów,
  - c) Kanclerz,
  - d) samodzielni pracownicy, po jednym z każdego instytutu, delegowani przez dyrektorów instytutów,
  - e) przedstawiciel Konwentu,
  - f) przedstawiciel studentów, delegowany przez Samorząd Studencki.
2. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena formalna i merytoryczna wniosków,
  - b) przygotowanie i przedłożenie Rektorowi listy kandydatów, którym w opinii Komisji powinno zostać przyznane stypendium.
3. Rektor zatwierdza wykaz pracowników, którym przyznaje stypendium oraz określa jego wysokość.
4. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku przez Rektora przekazywana jest pracownikowi ubiegającemu się o przyznanie stypendium w formie decyzji.

### §3

1. Stypendium naukowe z Funduszu stanowi finansową formę wsparcia dla pracowników realizujących projekty naukowe nie finansowane z innych źródeł oraz młodych naukowców, realizujących projekty naukowe mające na celu awans naukowy.
2. Pracownik może w okresie 5 lat uzyskać stypendium maksymalnie dwukrotnie.
3. O stypendium mogą ubiegać się pracownicy:
  - a) zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
  - b) którzy uzyskali pozytywną ocenę podczas ostatniej oceny okresowej, jeżeli w niej uczestniczyli,
  - c) przedstawili propozycję nowatorskiego projektu związanego z działalnością naukową lub awansem naukowym.
4. Pracownik ubiegający się o przyznanie stypendium w terminie do 10 listopada danego roku składa do Rektora:
  - a) uzupełniony wniosek pracownika o przyznanie stypendium z Funduszu, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu Funduszu,
  - b) kopię dokumentów potwierdzających dorobek naukowy z ostatnich dwóch lat.
5. Komisja ocenia wniosek pracownika biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) formalną poprawność wniosku,
  - b) merytoryczność przedstawionych dowodów,
  - c) dorobek naukowy pracownika,
  - d) stopień zaawansowania prac nad przedstawionym projektem,
  - e) nowatorstwo w zakresie stosowanych metod i technologii,
  - f) wpływ danego projektu na rozwój naukowy pracownika,
  - g) znaczenie danego projektu dla rozwoju potencjału naukowego uczelni.
6. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych w zakresie wymaganych dokumentów i kompletności wniosku, Komisja wystawia negatywną ocenę ogólną wniosku i nie dokonuje oceny merytorycznej wniosku.

### §4

1. Komisja wystawia negatywną lub pozytywną ocenę wniosku.
2. W przypadku pozytywnej oceny wniosku Komisja rekomenduje przyznanie jednego z następujących stopni stypendium:
  - a) stopień I – 6 000,00 zł brutto,
  - b) stopień II – 4 000,00 zł brutto,
  - c) stopień III – 2 000,00 zł brutto.
3. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w terminie do 15 grudnia danego roku akademickiego.

### §5

1. Pracownik, który otrzymał stypendium na realizację projektu naukowego zobowiązany jest afiliować wszystkie powstałe w wyniku realizacji ww. projektu utwory na Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Pigonia w Krośnie.
2. Pracownik składa do Komisji w formie pisemnej sprawozdanie z wykorzystania stypendium, zawierające informacje dotyczące wykorzystania otrzymanych środków i stopnia realizacji projektu, w terminie do 15 września danego roku akademickiego.



## §6

1. Rektor może, po konsultacji z Komisją, w uzasadnionych przypadkach zawiesić, wstrzymać wypłatę bądź zażądać zwrotu ww. stypendiów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji.
3. Rektor przedstawia Senatowi Uczelni raz w roku informację o wykorzystaniu środków z funduszu stypendialnego.

## §7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat w sprawie jego wprowadzenia.

Sprawdzono pod względem prawnym  
adv. dr Grzegorz Szklarski

REKTOR  
prof. dr hab. Grzegorz Przebinda