



**Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych obejmują nauczycieli akademickich i są ważnym instrumentem oceny jakości kształcenia studentów i kadry dydaktycznej
2. Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu i przewodniczącego Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia ogłasza harmonogram hospitacji oraz wyznacza osoby hospitujące na dany rok akademicki.
3. Harmonogram hospitacji kierownik zakładu podaje do wiadomości pracownikom zakładu do 15 października danego roku akademickiego.
4. Hospitacje zajęć każdego pracownika przeprowadza się raz na dwa lata, przy czym liczba hospitowanych pracowników w ciągu roku akademickiego wynosi około 40 - 60% stanu zakładu. W przypadku gdy ocena ostatniej hospitacji jest negatywna lub opinia wyrażona w ankietach studenckich wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejną hospitację przeprowadza się nie później niż w okresie jednego semestru od uzyskania tej oceny czy opinii.
5. Hospitacji podlegają nauczyciele prowadzący wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia warsztatowe, zatrudnieni na umowę o pracę oraz w miarę możliwości na umowę zlecenie.
6. Osoby hospitujące to: kierownik zakładu (lub osoba przez niego wyznaczona) oraz dodatkowo na jego prośbę przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (lub osoba przez niego wyznaczona) bądź dyrektor instytutu. Osoby hospitujące powinny posiadać co najmniej stopień doktora (nie dotyczy kierowników zakładów i studium). Nauczycieli z tytułem doktora habilitowanego lub profesora hospituje kierownik zakładu, dyrektor

instytutu lub nauczyciel ze stopniem naukowym równorzędnym lub wyższym.

7. Hospitowane zajęcia powinny być omówione bezpośrednio po ich zakończeniu. Z każdej przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół według zatwierdzonego wzoru.
8. Protokół hospitacji powinien być podpisany przez osoby hospitujące oraz hospitowanego.
9. Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, a wgląd do nich ma dyrektor, osoby upoważnione przez dyrektora oraz bezpośredni przełożeni hospitowanego.